



2023- 2024
HOGESCHOOL ROTTERDAM
CAREER ACADEMY

CREATING ADDED VALUE

RCACAV01Q5
Pag 1
2022

INTRODUCTIE

Hoe overleven organisaties? Stel je voor: het is je verjaardag en je besluit om uit eten te gaan bij restaurant Star. De tafels zijn prachtig gedekt met wit linnen, trendy servies en schitterend kristal. Je bestelt het vijf gangenmenu en het eerste gerecht dat geserveerd wordt, past precies op een dessertlepel.

Alle gangen die volgen, blinken uit in creativiteit en presentatie, maar niet zozeer in hoeveelheid. Je hebt een fantastische avond gehad, alles was heerlijk en prachtig om te zien. Maar aan het einde van de avond ben je nog steeds een beetje hongerig. Dus voordat je naar huis gaat, besluit je langs Bram Ladage te gaan voor een frietje met.

Op deze avond heb je zowel restaurant Star als Bram Ladage van inkomsten voorzien. Maar vanuit economisch perspectief was er een verschil: bij Star betaalde je voor de output (de gerechten), terwijl je bij Bram Ladage betaalde voor het resultaat (geen honger meer hebben). Beide bedrijven leveren producten die bijdragen aan het welzijn van hun klanten. Klanten zijn bereid te betalen voor deze producten omdat de bedrijven voldoen aan hun behoeften en vaak beter in staat zijn om op die behoeften in te spelen dan andere "concurrenten".

Dit principe vormt de kern van deze cursus: een organisatie overleeft dankzij geldstromen waarmee zij haar activiteiten kan financieren. Denk hierbij aan het betalen van leveranciers, personeel, belastingen en het investeren in nieuwe producten en diensten om ook in de toekomst relevant te blijven. Inkomsten, zoals in het bovenstaande voorbeeld, zijn een veelvoorkomende bron van geldstromen. Het is echter belangrijk op te merken dat degenen die betalen niet altijd dezelfde zijn als degenen die de producten of diensten gebruiken. Neem bijvoorbeeld een non-profitorganisatie zoals een gemeente of provincie. Zij worden niet betaald door individuele burgers, maar zijn afhankelijk van belastinginkomsten om hun diensten aan de gemeenschap te kunnen leveren.

Het kan ook voorkomen dat een non-profitorganisatie geen inkomsten genereert van haar doelgroep, of dat de inkomsten lager zijn dan de kosten die nodig zijn om de diensten te leveren. Desondanks kunnen deze organisaties voldoende geldstromen genereren door fondsenwervingsevenementen, subsidies of investeerders. Deze investeerders geloven in de missie en de maatschappelijke impact van de organisatie, en zijn bereid bij te dragen aan de financiering ervan, zelfs als er mogelijk geen direct financieel rendement is.

In deze cursus willen we je aanzetten tot nadenken over jouw eigen organisatie, ongeacht of het een commerciële onderneming of een non-profitorganisatie is, en de mogelijkheden om waarde toe te voegen aan jullie bedrijfsprocessen en bedrijfsactiviteiten. Wat kan er beter? Waarom? En hoe kunnen jullie dit bereiken? Dit zijn de centrale vragen waarmee je de komende zes maanden aan de slag gaat. We willen je inspireren om te innoveren, te groeien en uit te breiden, ongeacht het type organisatie waar je bij betrokken bent.

Marije van de Grift

Modulehouder CAV

“You don't get paid for the hour. You get paid for the value you bring to the hour..”

– Jim Rohn

LEERUITKOMST

Hoe voeg jij waarde toe? Met deze module Creating Added Value bieden wij jou theorie en achtergrond over de manieren waarop organisaties overleven. Je doet voor jouw organisatie een opdracht die wordt getoetst aan de volgende leeruitkomst:

Je bent in staat om een verbetering in toegevoegde waarde te realiseren voor belanghebbenden van jouw organisatie.

Dit betekent dat jij voor jouw organisatie en/of jouw afdeling gaat bedenken wat er beter kan. Dit doe je door jezelf (en jouw collega's) een aantal vragen te stellen en te onderzoeken hoe andere organisaties soortgelijke problemen hebben opgelost. Jouw organisatie krijgt inzicht in mogelijkheden voor innovaties van producten, processen en/of diensten waarmee zij haar concurrentiepositie kan versterken.

Naast het product dat je voor je organisatie maakt, maak je een leerproduct. Hierin beschrijf je waarom je komt studeren en reflecteer je op gestructureerde wijze.



INHOUD PROGRAMMA

Ieder semester van de Career Academy begint met een kennismakingslesdag waarin we elkaar leren kennen. Aangezien de volgorde waarin de modules gevolgd kunnen worden vrij is, is iedere module in een nieuwe samenstelling van studenten. Tijdens deze eerste lesdag wordt ook de structuur van het semester en de onderwerpen uitgelegd, alsmede de rubric bekeken.

We geven handvatten om je opdracht te verwerven in je organisatie. We leiden je als het ware op als beginnende consultant in je eigen organisatie.

Iedere module schrijf je een studieplan. Hierin geef je aan hoe je het semester gaat aanpakken en welke hulp vanuit de Career Academy en je werkgever je nodig hebt om de leeruitkomst op een succesvolle wijze te bewijzen. Ook kun je hierin opnemen hoe jij de leerwerkgroep gaat inzetten om samen te leren.

Tijdens het semester zijn er twee formele feedbackmomenten waarin je de status van je portfolio bespreekt en schriftelijke feedback ontvangt op hetgeen je tot dan toe in je portfolio verwerkt hebt.

Op het moment dat er iets verandert in je werkomgeving, je wisselt van rol in de organisatie bijvoorbeeld, ga je in overleg met je docent om te bepalen hoe je de opdracht gaat vervolgen. Eventueel pas je hierop je studieplan aan.

Als het niet gaat lukken om een afsluitend assessment te doen in het semester dan je de module volgt, zorg dat je de docent op de hoogte stelt en dat jullie samen een tijdspad afspreken waarop je wel de module kan afronden.



WERKVORMEN

We maken gebruik van verschillende typen lessen, bijvoorbeeld skillslessen, leergroep-bijeenkomsten en inhoudelijke lessen.

- In skillslessen werk je aan specifieke vaardigheden zoals interviewtechniek en schrijven, leer je hoe en waar je informatie verzamelt voor je onderzoek en krijg je bijvoorbeeld les in grafische vaardigheden en assessment-voorbereiding.
- In leergroep-bijeenkomsten werk je samen aan opdrachten. Door met elkaar van gedachten te wisselen leer je veel over andere zienswijzen, zowel van je individuele medestudenten als van de organisaties waar zij werken. Daarom stellen wij de leergroepen, die bestaan uit ongeveer zes studenten, zo divers mogelijk samen.
- De inhoudelijke lessen bestaan uit een mix van werkgroepen en colleges waarin jullie uitleg krijgen over methoden en modellen die bruikbaar zijn bij jullie onderzoek. We werken met voorbeeldcasussen die je kunt spiegelen aan jouw eigen beroepspraktijk en we nodigen interessante gastsprekers uit.

Een dag kan er bijvoorbeeld zo uit zien:

13:00 – 15:00 Skills les

15:00 – 17:00 Leerwerkgroepen

Hier werk je met collega studenten aan het huiswerk dat gedaan is, stel je vragen op voor de docent en geef je elkaar feedback.

17:00 – 18:00 Diner

18:00 – 19:30 Colleges en Workshops

Hier behandelen we een specifiek onderwerp, waar we dieper op in gaan. Dit kan een onderwerp zijn direct gerelateerd aan de kennis stof, of aan een vaardigheid.

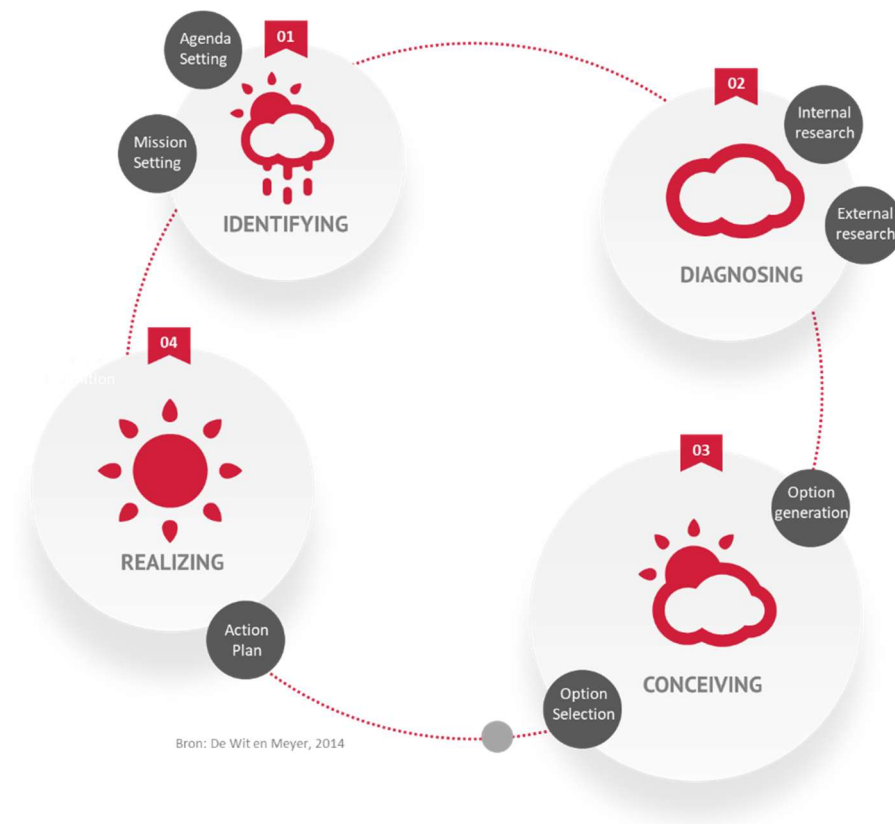
19:30 – 21:00 Feedback bijeenkomsten

Behandelen van de vragen, individuele feedback. Introductie van het onderwerp voor de komende week.



ONDERWERPEN

Het onderwijs in deze module is opgebouwd aan de hand van het IDCR-model. De onderwerpen die in de lessen aan bod komen zijn gerelateerd aan de fasen identificeren, diagnosticeren, creëren en tenslotte realiseren.



SYSTEMEN

Voor het delen van lesmateriaal, het inleveren van opdrachten en delen van informatie maken we gebruik van Brightspace. Met je studentnummer en wachtwoord kun je inloggen op dit systeem.

Daarnaast wordt een TEAMS omgeving aangemaakt om makkelijk documenten te kunnen delen met je leerwerkgroep.

Afspraken voor assessments en dergelijke worden altijd via je schoolmail gemaakt.

TOETSING

De toets heeft de vorm van een online assessment naar aanleiding van een door jou aangeleverd portfolio. Het assessment wordt afgenomen door twee beoordelaars. In je portfolio laat je zien dat je de onderdelen van deze module beheerst.

Het behalen van de leeruitkomst wordt bewezen door je portfolio en je vraagbeantwoording tijdens je assessment. Het assessment dat aan het einde van de module wordt gehouden bestaat uit een presentatie en een vraaggesprek. Deze module wordt op niveau NLQF 5 getoetst. Je dient de module met minimaal "competent" af te ronden.

Om een assessment te kunnen aanvragen dient een leerplan opgesteld te zijn en ingeleverd in de daarvoor bestemde map in Brightspace. Het portfolio waar de leeruitkomst mee aangetoond wordt en de reflectie moeten ingeleverd zijn, inclusief het feedbackformulier van de opdrachtgever.



We controleren het ingeleverde werk op plagiaat, dus zorg dat je altijd je bronnen op de juiste manier citeert en aan refereert (APA of Harvard).

KOPPELING AAN DE LANDELIJKE PROFIELEN

Met de toetsing van deze module wordt een deel van het Landelijke opleidingsprofiel voor de opleidingen BIM, CE, HRM, F&C en BDK bewezen waardoor je met het afronden van deze module een eerste stap zet richting je diploma.

"Cultivating value within an organization is not solely defined by what it produces, but also by the added value it provides to its customers and stakeholders." - Peter Drucker

CONTACTINFORMATIE CAREER ACADEMY

Bezoekadres | Kralingse Zoom 91 | 3063 ND Rotterdam | kamer KZ.D1.100 Postadres | Postbus 25035 | 3001 HA | Rotterdam

Onze Service Desk, die bestaat uit Kiran Ramroop en Rianne Roest, kan informatie geven over de start van de semesters en de lokalen waar de lessen plaatsvinden. Ook kunnen ze je van dienst zijn met het plannen van intakegesprekken, inschrijven in modules en overige vragen.

Kiran en Rianne zijn om beurten aanwezig op de Kralingse Zoom op de dagen dat er lessen verzorgd worden tot half vijf. Het emailadres van de service desk is CareerAcademy@HR.nl. Met de code z8fpz42 kun je lid worden van de HRBS Career Academy Service Desk in MS Teams. Onze informatiepagina in HINT: HRBS - Career Academy (deeltijd nieuwe route) - Deeltijdopleidingen: BDK, BIM, CE, F&C en HRM | HINT

Onze onderwijsmanager Steph Lausberg is te vinden op kamer KZ.D1.185, maak een afspraak via s.v.m.lausberg@hr.nl

Voor vragen omtrent de module, kun je terecht bij de modulehouder. Voor deze module is dat Marije van de Grift. Neem contact op via m.van.de.grift-groot@hr.nl

HRBS Studentzaken is er voor jou als persoonlijke omstandigheden of een functiebeperking invloed hebben op jouw studievoortgang. Maar ook als je vragen hebt over je studie, regels en procedures binnen de hogeschool. Wil je iets bespreken of heb je een vraag? Je bent van harte welkom bij HRBS Studentzaken!

Ga langs bij een decaan als je studievertraging zou kunnen oplopen door persoonlijke omstandigheden. Die omstandigheden kunnen van alles zijn: je bent bijvoorbeeld langdurig ziek, iemand in je familie overlijdt, je bent studerende ouder, je studeert met AD(H)D of een andere functiebeperking of je hebt schulden. Je kunt daarnaast bij de decaan terecht voor advies over o.a. studiefinanciering, een klachtenprocedure of financiële regelingen: Studie - Hulp bij studie - Mijn studie - Studietoelagen - Decaan | HINT (hr.nl)

Ongewenst gedrag kan in elke professionele leer/werkomgeving voorkomen. Het gaat hierbij om situaties tussen personen in de werk- of studieomgeving die als ongewenst worden beschouwd. Als je zelf te maken krijgt met ongewenst gedrag of als iemand een ervaring met ongewenst gedrag met je deelt, kunnen jij en/of je medestudent terecht bij de vertrouwenspersonen: Wout de Folter (06-26522963) en Specifiek voor meldingen rond racisme/discriminatie: Dionne Markelo-Wagiso