

## Informatieboekje voor Docenten In Opleiding

Naam Docent in Opleiding (DIO):

Naam schoolopleider:

Naam instituutsopleider:

## Inhoud

Inhoud .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Afkortingenlijst: .....	3
Welkom bij opleidingsschool Rijnland.....	4
Wat zijn de kernwaarden van mboRijnland? .....	5
Wat is de visie op onderwijs van mboRijnland? .....	6
Huisregels .....	7
VOG .....	8
Toestemmingsverklaring video opnamen ( zie bijlage 2).....	8
Contact en locaties .....	9
Overzicht partners opleidingsschool Rijnland .....	9
Gegevens schoolleiders.....	10
Informatie locaties mboRijnland-locaties plus opleidingen .....	10
Informatie stage .....	12
Hoe ziet een stagedag eruit?.....	12
Begeleiding vanuit de opleidingsschool Rijnland .....	13
Begeleidingsactiviteiten .....	13
Intervisie en transferdagen .....	14
Programma transferdagen 2021-2022 .....	15
Bijlage 1 -Programma en planning 2021 en 2022 .....	16
Bijlage 2: TOESTEMMINGSVERKLARING VIDEO-OPNAMEN.....	17



## Afkortingenlijst:

- ALA = Authentieke Leer Activiteit
- CGI = Criterium Gericht Interview
- DIO = Docent in Opleiding
- SR = Stage en reflectie
- WPB = Werkplekbegeleider
- WPL = Werkplekleren
- IvL = Instituut voor Lerarenopleidingen (Hogeschool Rotterdam)
- VOG = Verklaring Omtrent Gedrag
- SO = Schoolopleider
- IO = Instituutsopleider
- POP = Persoonlijke ontwikkelplan



## Welkom bij opleidingsschool Rijnland

Beste docent in opleiding,

Welkom! Binnen Opleidingsschool Rijnland werken mboRijnland, Hogeschool Rotterdam en Hogeschool Leiden nauw samen om 'docenten in opleiding' (dio's) goed voor te bereiden op het werken in het onderwijs. Als dio binnen Opleidingsschool Rijnland ontwikkel je je eigen professionaliteit en groei je uit tot een startbekwame docent.

We bieden je verschillende leerwerkplekken zodat je diverse opleidingen en doelgroepen leert kennen en ervaart wat lesgeven en werken in het mbo inhoudt én wat voor kansen het biedt.

Grijp die kansen! Wees nieuwsgierig, laat weten wat je wilt leren en onderzoeken en werk samen met collega's binnen het onderwijsteam.

Wij zullen er alles aan doen om je leerwerkplek zo aangenaam en leerzaam mogelijk te maken. Dit doen we door een goede begeleiding en door het organiseren van speciale transferbijeenkomsten voor dio's waar we theorie en praktijk aan elkaar verbinden.

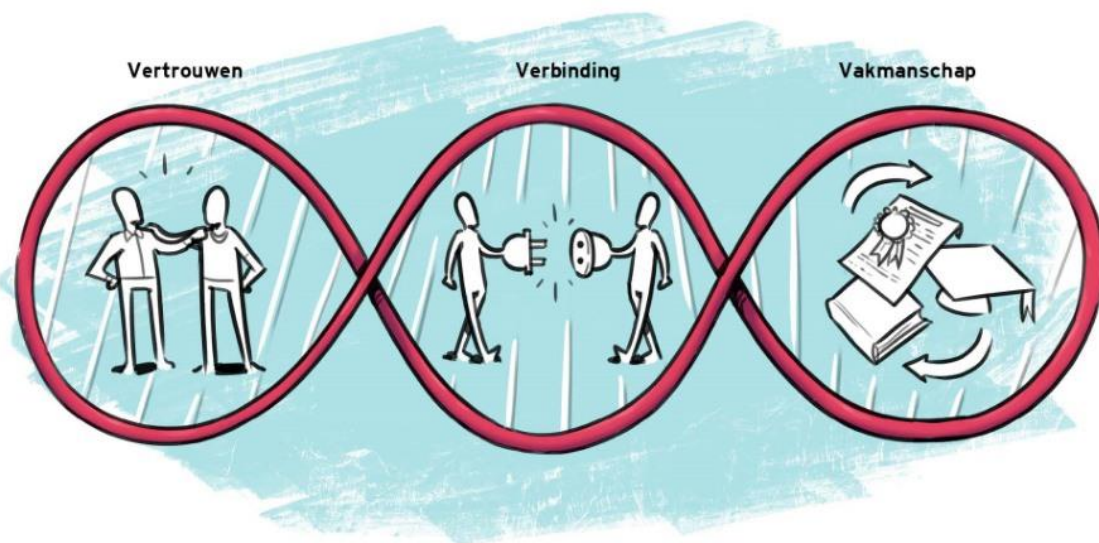
In dit programmaboekje lees je hoe de begeleiding bij Opleidingsschool Rijnland georganiseerd wordt, wanneer welke activiteiten gepland zijn en wat we van jou verwachten. Lees dit goed door samen met de studiehandleiding van je lerarenopleiding.

We wensen je veel succes en plezier met je opleiding en hopen op een lange en plezierige samenwerking binnen Opleidingsschool Rijnland.

Namens Opleidingsschool Rijnland  
Angela Scheffers, projectleider



Wat zijn de kernwaarden van mboRijnland?



### **Vertrouwen**

We geven elkaar de kans om mee te denken over de inhoud en organisatie van het werk. Alle collega's krijgen de ruimte om hun werk in te richten op de wijze die zij het beste vinden. Zij zorgen er zelf voor dat de afgesproken resultaten bereikt worden. Zo kunnen we samen zoeken naar mogelijkheden om het onderwijs te verbeteren. Datzelfde vragen we van studenten. Als zij zich verantwoordelijk voelen voor het eigen leerproces, kunnen ze het beste uit zichzelf halen.

### **Verbinding**

Samenwerking staat voorop, zowel met studenten als collega's. Deze verbinding leggen we ook met bedrijven, instellingen en andere scholen. Daarbij zijn we gericht op het belang van de ander, op zijn behoeften en ambities. Die verbinden we met onze eigen drijfveren. We maken tijd om elkaar persoonlijk te ontmoeten. We delen kennis en tonen onze waardering voor successen. We reiken de ander de helpende hand toe als dat nodig is. Tegelijkertijd maken we duidelijke afspraken. Zo weten we wat we van elkaar kunnen verwachten.

### **Vakmanschap**

We leren studenten een vak. Dat bestaat uit kennis en vaardigheden. Maar ook uit ondernemerschap, probleemoplossend vermogen, creativiteit en flexibiliteit. Zo kunnen studenten straks een belangrijke rol spelen in de samenleving. We vertrouwen hierbij op ons eigen vakmanschap. Wij weten hoe we het werk het beste kunnen uitvoeren. Daar geven we dan ook ruimte voor. Ook zorgen we dat ze zich gesteund weten door hun collega's en leidinggevenden. Zo kan iedere medewerker zich trots voelen op zijn werk.



Wat is de visie op onderwijs van mboRijnland?

## Onderwijsontwerp

Onze opleidingen ontwikkelen we volgens het 4C/ID-ontwerpmodel van Jeroen van Merriënboer. Het is een wetenschappelijk onderbouwde methode om beroepsopleidingen te ontwerpen. Een student werkt tijdens zijn opleiding aan authentieke leeractiviteiten (ALA's) waarin hij bezig is met de beroepspraktijk. De ALA's worden omringd door cursussen en trainingen. Hierin leren de studenten de kennis en vaardigheden die ze nodig hebben om de ALA met succes te kunnen uitvoeren.

## Pedagogisch-didactisch klimaat

We zorgen dat het onderwijs aansluit bij de persoonlijke ontwikkeling van de student. We zijn positief over zijn ambities en ontwikkeling. Dat geeft de student zelfvertrouwen. Als het nodig is, geven we een student extra ondersteuning of begeleiding.

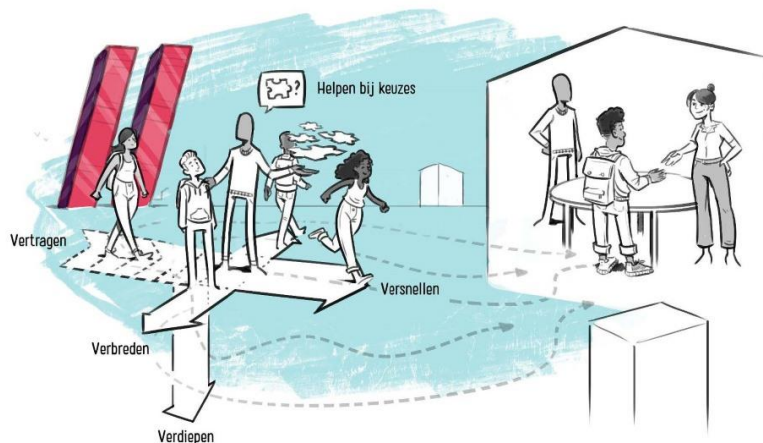
## Duidelijke processen

We hebben duidelijke afspraken over onze werkwijze gemaakt. Deze afspraken hebben we vastgelegd in processen, gebaseerd op de principes van het Triple A-referentiekader (Route 21). Deze afspraken geven richting en structuur. Bovendien maken ze duidelijk wat anderen van ons kunnen verwachten.

## Kwaliteitscultuur

Wij willen kwalitatief goed onderwijs aanbieden. Daarom doen we binnen alle teams voortdurend onderzoek naar de manier waarop we het onderwijs kunnen verbeteren. We staan hierbij nadrukkelijk stil bij het effect van ons handelen op de tevredenheid en de resultaten van studenten. Dat geeft handvatten om het onderwijs te verbeteren.

We geven gepersonaliseerd en hybride onderwijs waarin alle studenten hun opleiding kunnen versnellen, vertragen, verbreden en verdiepen.



Meer informatie kan je vinden op het portaal:

<https://mboRijnland.sharepoint.com/sites/medewerker>



## Huisregels

1. De stageorganisatie van de lerarenopleiding HR-IvL plaatst de DIO's. Vanuit HS Leiden wordt verwacht dat de DIO zelf een stageplaats vindt.
2. Het doorplaatsen naar een volgende context en dus schoollocatie wordt binnen/door OS Rijnland zelf georganiseerd. DIO's kunnen bij de schoolopleider van hun locatie verzoeken tot (door)plaatsing naar een andere locatie aangeven.
3. Iedere DIO moet bij de start van het werkplekleren een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) kunnen overhandigen (zie verderop in dit document). Het niet aanleveren van een VOG kan leiden tot directe beëindiging van het werkplekleren op een schoollocatie.
4. Voor het uitstroomprofiel voor DIO's van niveau 4 (HR-IvL), Leerjaar 4 (HS Leiden) geldt dat het werkplekleren plaatsvindt in de context van het gekozen profiel (AVO of BVE). In jaar 1 t/m 3 hebben de DIO's zich kunnen oriënteren op beide profielen zodat zij een beargumenteerde keuze kunnen maken.
5. Leerresultaten/Rubrics zijn leidend in het leren op de werkplek voor alle schoollocaties, DIO's, begeleiders en opleiders. DIO's hebben regie op het leren, de leervraag etc.
6. Instituut en opleidingsschool dragen samen zorg voor de beoordeling via het CGI's/assessment op basis van de vereiste leerresultaten/rubrics.
7. DIO's vanuit niveau 1 en 2 voltijd (HR-IvL), Leerjaar 1 en 2 (HS Leiden) wordt geen baan aangeboden.
8. Op elke school kun je gebruikmaken van de personeelskamer. Richt je hierbij nadrukkelijk naar de locatiegebruiken en meng je onder het docententeam. Er zijn verschillende plaatsen binnen de schoollocatie waar je kunt werken, bijvoorbeeld de docentenwerkkamer, de teamkamers of de personeelskamer. Iedere locatie probeert voor de DIO's op de woensdagmiddag een ruimte te organiseren voor onderling contact, uitwisseling, samen leren en ontmoeting met begeleiders. Vraag na welke mogelijkheden jouw locatie biedt.
9. Beperk je niet tot het lesgeven in één of enkele vakken maar probeer zoveel mogelijk alle facetten van de school te zien en te ervaren. Zo krijg je een breed beeld van het beroep van docent.
10. Bereid ieder gesprek dat je gaat houden zorgvuldig voor, in die zin dat je je ingelezen hebt en je vragen en punten op papier hebt staan.
11. Bereid observaties en opdrachten goed voor: weet waarop je gaat letten, hoe je het noteert en hoe de informatie 'objectief' blijft. Observeer nooit zonder doelstelling.
12. Toegang tot systemen wordt per schoollocatie door de organisatie geregeld. Bij het gebruik van computers heb je een code nodig; deze ontvang je via de organisatie; dus vraag ernaar
13. Iedere DIO heeft een mbo Rijnland account, dit is de wijze waarop de opleidingsschool communiceert met iedereen die hieraan verbonden is
14. Iedere Docent (in Opleiding) wordt 's morgens om acht uur op de werklocatie verwacht. Een werkdag eindigt om uiterlijk vijf uur.
15. In geval van afwezigheid ten gevolge van ziekte of andere noodgevallen dien je dit tijdig (voor 08.00 u) via mail of app te melden aan de Werkplekbegeleider, Schoolopleider én Instituutsopleider.
16. De stage en transferbijeenkomsten zijn verplicht. Dat betekent dat wij presentie bijhouden en delen met de instituutsopleider van de Hogeschool.
17. Bij OS Rijnland moeten lesopzetten gemaakt worden voor de zelfstandig te geven lessen. De lesopzet moet vooraf met de werkplekbegeleider worden gedeeld. Overleg met je WPB over de termijn van inleveren.



## VOG

Een VOG is verplicht op het moment dat je gaat werken of stagelopen als onderdeel van deze opleiding. Check daarom goed of je een VOG kan krijgen. Dit kun je hier doen:

<https://vogcheck.justis.nl/>

In de meeste gevallen is het geen probleem om een VOG te krijgen. Krijg je toch geen VOG, dan raden we je af om met deze opleiding te beginnen, omdat je geen stage kunt lopen en dus ook de opleiding niet kunt afronden.

Wat de VOG? <https://watdevog.nl/#wat-de-vog>

Op deze site vind je al jouw info over de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Nog meer te doen vandaag? Het filmpje 'VOG in 75 seconden' zet de belangrijkste ins en outs voor je op een rij.

### Toestemmingsverklaring video opnamen ( zie bijlage 2)



Voor je opleiding moet je regelmatig filmopnamen maken, hiervoor is toestemming nodig van de betreffende student(en). Vul de bijlage in om deze toestemming vast te leggen.





## Contact en locaties

### Overzicht partners opleidingsschool Rijnland

 <p><b>Instituut voor Lerarenopleidingen</b></p>	<p><b>Regiomanager</b></p> <p>Chris van Gool <a href="mailto:c.a.f.j.van.gool@hr.nl">c.a.f.j.van.gool@hr.nl</a></p> <p><b>Instituutsopleiders:</b></p> <p>Sheena Isenia <a href="mailto:s.c.isenia@hr.nl">s.c.isenia@hr.nl</a></p> <p>marloes van den Heuvel <a href="mailto:m.a.van.den.heuvel@hr.nl">m.a.van.den.heuvel@hr.nl</a></p>
 <p><b>hogeschool Leiden</b></p>	<p><b>Instituutscoördinator</b></p> <p>Marieke Schinck <a href="mailto:schinck.m@hsleiden.nl">schinck.m@hsleiden.nl</a></p> <p><b>Instituutopleiders:</b></p> <p>Regina Makadoero <a href="mailto:makadoero.r@hsleiden.nl">makadoero.r@hsleiden.nl</a></p> <p>Loreen Filemon-Latour <a href="mailto:filemon.l@hsleiden.nl">filemon.l@hsleiden.nl</a></p>



## Gegevens schoolopleiders

College	Schoolopleider
<b>Economie</b>	<b>Karoly Joosten</b> <a href="mailto:kjoosten@mborijnland.nl">kjoosten@mborijnland.nl</a>
<b>Entree/Start-Up</b>	<b>Astrid van Burik-Gevaert</b> <a href="mailto:aburik@mborijnland.nl">aburik@mborijnland.nl</a>
<b>Dienstverlening</b>	<b>Nienke Bunt</b> <a href="mailto:nbunt@mborijnland.nl">nbunt@mborijnland.nl</a>
<b>Techniek &amp; ICT</b>	<b>Wilfred Bal</b> <a href="mailto:wbal@mborijnland.nl">wbal@mborijnland.nl</a>
<b>Welzijn &amp; Zorg</b>	<b>Maaiké Nieuwstraten</b> <a href="mailto:mnieuwstraten@mborijnland.nl">mnieuwstraten@mborijnland.nl</a>

## Informatie locaties mboRijnland-locaties plus opleidingen

Locatie	Bestuursbureau en opleidingen
<b>Leiden</b>	Bestuursbureau (Bètaplein)
Leiden Bètaplein Bètaplein 18 2321 KS Leiden	Bakkerij Economie Entreeopleidingen Gezondheidszorg Horeca ICT Middelbaar Laboratoriumonderwijs
Leiden Breestraat Breestraat 46-48 2311 CS Leiden	Orde & Veiligheid, Servicemedewerker Sport & Bewegen Techniek
Leiden Storm Buysingstraat Storm Buysingstraat 18C 2332 VW Leiden	Toerisme & Recreatie Uiterlijke Verzorging Welzijn
Leiden Zernikedreef Zernikedreef 11 2333 CK Leiden	



<p><b>Alphen aan den Rijn</b></p> <p>Ambonstraat 1 2405 EN Alphen aan den Rijn</p>	<p>Economie Entreeopleidingen Zorg Orde &amp; Veiligheid Servicemedewerker Sport &amp; Bewegen Welzijn</p>
<p><b>Gouda</b></p> <p>Groen van Prinsterersingel 52 2805 TE Gouda</p>	<p>Bakkerij Entreeopleidingen Zorg Horeca ICT Orde &amp; Veiligheid Servicemedewerker Sport &amp; Bewegen Techniek Uiterlijke Verzorging Welzijn</p>
<p><b>Leidschendam-Voorburg</b></p> <p>Fluitpolderplein 7 2262 ED Leidschendam</p>	<p>Economie Entreeopleidingen Zorg Servicemedewerker Welzijn</p>
<p><b>Woerden</b></p> <p>Polanerbaan 15 3447 GN Woerden</p>	<p>Economie Entreeopleidingen Gezondheidszorg Servicemedewerker Welzijn</p>
<p><b>Zoetermeer:</b></p> <p>Van Doornenplantsoen 11 2722 ZA Zoetermeer</p>	<p>Opleidingen: Economie Entreeopleidingen Gezondheidszorg Orde &amp; Veiligheid Servicemedewerker Sport &amp; Bewegen Welzijn</p>



## Informatie stage

### Hoe ziet een stagedag eruit?

De stagedagen zijn om je professioneel handelen invulling te geven en ga je werken aan jouw startbekwaamheid als docent. Het docentschap is meer dan alleen les geven, denk aan

- Beroepspraktijkvorming
- Vergaderingen
  - Teamoverleg
  - Kennisgroepen
  - Regio overleg
- Ontwikkeling
- Exameninstrumenten
- Onderwijs
- Kennis opdoen over MBO-specifieke zaken zoals het Kwalificatiedossier (KD)

Wij zullen er alles aan doen om de tijd die je hier bent zo aangenaam en leerzaam mogelijk te maken. Of dat daadwerkelijk gaat lukken, hangt natuurlijk ook af van je eigen inzet en instelling



### **Werkplekbegeleider**

Op je stageschool ben je gekoppeld aan een werkplekbegeleider (wpb'er). Deze persoon ondersteunt jou in de stappen die je in je ontwikkeling naar docent zet. De wpb'er bespreekt met jou de lessen voor en na en helpt je met reflecteren op je handelen. Met de wpb'er voer je regelmatig voortgangsgesprekken.

### **Schoolopleider**

Elk mbo college binnen mboRijnland heeft een schoolopleider (SO-er) die verantwoordelijk is voor de plaatsing van de studenten/stagiaires, biedt begeleiding in de tweede lijn (op afstand) en ondersteunt de werkplekbegeleiders. De schoolopleider organiseert samen met de instituutopleider de transferdagen.

### **Instituutopleider**

De instituutopleider (IO'er) is je begeleider vanuit de lerarenopleiding. Je IO'er begeleidt je bij het samenstellen van je portfolio, heeft een rol op de transferdagen en neemt samen met de schoolopleider de assessments/CGI' af.

## Begeleidingsactiviteiten

Tijdens het vaste begeleidings- en samenwerkingsmoment worden de DIO's begeleid door het begeleidingsteam op locatie en zullen zij werken aan de volgende activiteiten:

- Werken aan portfolio;
- Intervisie;
- Ervaringen uitwisselen, leren van elkaar;
- Procesbegeleiding: bespreken van opdrachten (ben je op de goede weg?);
- Begeleiding bij het opstellen van je portfolio en voorbereiding op je CGI als afronding



## Intervisie en transferdagen

In het studiejaar 2021-2022 heb je 1 keer per maand een intervisiebijeenkomst met je instituutopleider. Deze vindt in principe plaats op een locatie (op een van de scholen) maar kan ook digitaal plaatsvinden. Voor deze intervisie kan de schoolopleider uitgenodigd worden.

De doelen van deze intervisie zijn:

- POP en PAP
- Invulling volgens een intervisiemethode
- Uitwisseling van ervaringen met medestudenten: leren van en met elkaar
- Procesbegeleiding gedurende de stage: wat kom je tegen bij de uitvoering van de opdrachten en het invullen van de kijkwijzers, waar loop je tegenaan in je stage, wat staat je te doen, ben je goed op weg?
- Begeleiding bij het opstellen van je portfolio en voorbereiding op je CGI als afronding van jouw studiejaar.

Daarnaast zijn er centrale bijeenkomsten, georganiseerd door Opleidingsschool Rijnland:

1. Twee grote centrale themabijeenkomsten voor alle deelnemers van de Opleidingsschool Rijnland en de Opleidingsschool Mondriaan.

Opleidingsschool Rijnland en Opleidingsschool Mondriaan werken hierin samen, elk van beide opleidingsscholen organiseert een centrale bijeenkomst.

Het doel van deze bijeenkomsten is:

- Kennisoverdracht
- Actuele ontwikkelingen

2. Transferbijeenkomsten voor studenten van niveau 2 ( IVL) / leerjaar 1 en 2 (HSL)

Transferbijeenkomsten zijn centrale bijeenkomsten, georganiseerd per niveaugroep. Deze vinden plaats op een locatie van de opleidingsschool Rijnland. Omdat de bijeenkomsten per niveaugroep georganiseerd worden, is de relatie met de vakken die je op dat moment volgt goed te maken. Onderwerpen hebben een relatie met pedagogisch handelen, didactisch handelen en professioneel handelen.

Het doel van deze bijeenkomsten is:

- Vertaling van de theorie naar de directe beroepspraktijk (van het MBO)
- Deskundigheidsbevordering, verdieping en verbreding

Binnen Opleidingsschool Rijnland bestaat voor alle DIO's de mogelijkheid om bijeenkomsten van lagere niveaugroepen (nogmaals) bij te wonen.

Wij gaan er vanuit dat je goed voorbereid naar een transferbijeenkomst komt. Dat betekent dat eventuele voorbereidende opdrachten zijn gemaakt, leesopdrachten zijn gedaan, etc.

Uiteraard kom je naar een transferbijeenkomst met je boeken, pen en papier.

De transferbijeenkomsten zijn verplicht voor de betreffende DIO's.

Je bent zelf verantwoordelijk. Wees alert, check zowel je HR, je HSL en je mboRijnland mail.



## Programma transferdagen 2021-2022

Thema's bijeenkomsten	Blok	Datum	Curriculumonderdeel	Locatie	Linking pin werkgroep Opleidingsplan	Tijd
Kick-Off	1	15/09	4C/ID, Het MBO, Lesplan	LMS Leiden	Alle SO binnen het college	14.00-16.00
Ik als klassenmanager	1	06/10	Didactiek: Effectief lesgeven en directe instructie (ELDI)	BRE Leiden	Sheena / Regina	13.00 – 16.00
Ik als coach	2	15/12	Pedagogiek: Groepsdynamica	GVP Gouda	Wilfred	13.00 – 16.00
Lezing	3	16/02	Groepsdynamica	Nog onbekend	Gezamenlijk met opleidingsschool Mondriaan	Nog onbekend
Ik als ontwerper	3	30/03	Arrangeren (digitaal) lesmateriaal	GVP Gouda / Elektude	Chris / Wilfred	13.00 – 16.00
Ik als regisseur	4	01/06	Professioneel handelen (Pedagogisch/didactische combinatie)	VDP Zoetermeer	Karoly	13.00 – 16.00
Afsluiting	4		BBQ		Wilfred	



## Bijlage 1 -Programma en planning 2021 en 2022

15-09-2021	Kick-Off 4C/ID, het lesplan, het MBO
06-10-2021	transferbijeenkomst 1 activerende werkvormen, effectief leren, directe instructie, 6 sleutelbegrippen Veiligheid, klasse management, groepsdynamiek, orde houden
15-12-2021	transferbijeenkomst 2 Pedagogisch didactisch, differentiëren.
30-03-2022	transferbijeenkomst 3 Innovatief onderwijs, ICT didactiek
01-06-2022	transferbijeenkomst 4
15-06-2022	Check-out





## Bijlage 2: TOESTEMMINGSVERKLARING VIDEO-OPNAMEN

### Gebruik beeldmateriaal stages

Je bent gevraagd om mee te werken aan het maken van foto's en/of video's tijdens de lessen van mboRijnland voor de goede uitvoering van een stage-opdracht van jouw docent die een stage uitvoert binnen mboRijnland. Deze docent wil graag beeldmateriaal maken, zodat zij haar lessen gezamenlijk met haar mede-studenten en begeleiders kan evalueren. Het gaat erom dat de desbetreffende docent haar eigen vaardigheden hiermee kan verbeteren.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. De video-opnamen van de lessen worden op de lerarenopleiding gebruikt binnen een afgesloten webpagina (d.w.z. deze webpagina is alleen toegankelijk met een wachtwoord dat aan een beperkte kring van studenten en docenten gegeven wordt), waarbij studenten en docenten de video-opnamen kunnen bekijken en becommentariëren.

Met onderstaand formulier vragen we daarom jouw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van jou. Jouw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in opdracht van mboRijnland worden gemaakt voor het gebruik voor de stage van jouw docent. Ben je jonger dan 16 jaar? Dan hebben we ook de toestemming van je ouder(s) of voogd nodig. Je mag natuurlijk altijd terugkomen op de door jouw gegeven toestemming. Ook mag je op een later moment alsnog toestemming geven. Alvast bedankt voor je medewerking!

### Toestemmingsverklaring

Ondergetekende .....  
geboortedatum .....  
adres (straatnaam + nr) .....  
postcode ..... te: .....  
telefoonnummer ..... e-mail: .....

verklaart:

1. Akkoord te gaan met het maken en gebruiken van beeldmateriaal door de docent voor het gebruik binnen haar eigen lerarenopleiding.

Datum: ..... Plaats: .....

Handtekening

### In geval van een student onder de 16 jaar:

Ondergetekende:

ik verklaar dat ik als wettelijk vertegenwoordiger van ondergetekende akkoord ga en dat ik gerechtigd ben dit document namens hem/haar te ondertekenen.

Handtekening:

