

Handleiding voor de begeleiding van IvL studenten HR 2023-24: Niveau 2

OSR

OPLEIDINGS-  
SCHOOL  
ROTTERDAM



HANDLEIDING  
WERKPLEKLEREN

## Informatie voor werkplekbegeleiders voor stage N2 2023-2024

Beste werkplekbegeleider,

Dit schooljaar ben jij de werkplekbegeleider van een Niveau 2 student.

In dit document willen wij je informeren over de verantwoordelijkheden van de begeleiders met betrekking tot de invulling de stage N2.

### Stagedagen

Maandag en woensdag op de werkplek.

De stage start, in overleg met de school, op maandag 21 augustus en loopt tot het einde van het schooljaar. De Transfermomenten maken onderdeel uit van die dagen. Voor data en tijdstippen zie programma boekje OSR.

Studenten zijn aanwezig tijdens (her)toets weken van de Hogeschool. Het kan zijn dat er toch een toets gepland staat op een stagedag. De student vraagt in zo'n geval verlof aan bij de schoolopleider. Afmelden bij ziekte gebeurt bij de schoolopleider en de werkplekbegeleider (indien aanwezig).

### Stagevorm

De student wordt geplaatst bij een werkplekbegeleider van het vak.

Niveau 2 studenten kunnen ook als duo geplaatst worden bij een werkplekbegeleider.

### Rollen

#### **Rol van de student:**

De student is eigenaar van het eigen leerproces maar is gebaat bij ondersteuning van dit proces.

De student informeert de begeleider(s) over de inhoud van de handleidingen die relevant zijn voor het werkplekleren.

#### **Rol van de werkplekbegeleider (WPB) :**

De WPB heeft een belangrijke rol in de ondersteuning van de student bij het leren lesgeven en in de ontwikkeling tot professional. Algemene taken zijn: observeren van lessen, feedback geven, kijkwijzers invullen en het begeleiden van de leercyclus ( handelen, terugblikken en eigen leerproces aansturen.

Zie verder inhoud van de stage blz. 3: hier wordt per onderwijsperiode beschreven wat van de WPB verwacht wordt.

#### **Rol van de schoolopleider (SO) :**

De schoolopleider heeft een rol in de beoordeling van de stage door o.a. deelname aan het afrondende CGI gesprek. Daarnaast kan de schoolopleider een rol hebben in de transfermomenten ( dit is afhankelijk van afspraken binnen de scholengroep) en zal aanwezig zijn bij de CGI gesprekken. Indien de schoolopleider de hoofdbegeleider is, zal de schoolopleider ook de dag met de studenten opstarten en afsluiten en evalueren.

#### **Rol van de instituutsopleider (IO) :**

Dit is de begeleider vanuit de Hogeschool. De IO begeleidt de student bij het schrijven van het portfolio. De IO beoordeelt het werkplekleren door beoordeling stage niveau 1, de beoordeling van het portfolio en de afname van het CGI. De IO kan de werkplekbegeleider of schoolopleider om extra informatie vragen.

### Rol van de schoolcoördinator (SCO) :

De SCO is er voor de algemene zaken omtrent Samen Opleiden voor de scholengroep. Daarnaast verzorgt de schoolcoördinator, eventueel samen met de schoolopleider(s) de kick-off van de stage en de Transfermomenten.

### Doel van de stage N2

In stage N. 1 heeft de student een antwoord gegeven op de vragen: “Pas ik bij het beroep en past het beroep bij mij?”

In het werkplekleren van N2 staat het leren lesgeven aan hele groepen centraal. Via lesobservaties, geven van delen van lessen en hele lessen, werkt de student uiteindelijk toe naar het voorbereiden en uitvoeren van hele lessen aan hele groepen/klassen.

### Inhoud van de stage

De inhoud van het werkplekleren in niveau 2 heeft een direct verband met de lessen die de student gevolgd heeft of nu volgt op de lerarenopleiding van de Hogeschool bij vakken zoals didactiek en pedagogiek en bij de werkplaatsen; [Handleiding werkplekleren N2](#). Samen met de verschillende begeleiders werkt de student toe naar een portfolio en assessment aan het einde van het studiejaar.

De student werkt hiernaartoe door middel van allerlei opdrachten en activiteiten die binnen de school uitgevoerd worden.

### Taken WPB per onderwijsperiode

<p><u>Onderwijsperiode 1 (4 september 2023 t/m 12 november 2023)</u></p> <p>Observeren van lessen, feedback geven, ondersteunen in de ontwikkeling tot professional. Kijkwijzers invullen: <a href="#">Kijkwijzers didactiek N2</a> <a href="#">Kijkwijzers digitale didactiek N2</a> <a href="#">Kijkwijzers pedagogiek N2</a></p> <p>Feedback geven op experiment 1: WPP7 Nieuwsgierig maken en houden. Student ondersteunen in/bij het maken v.an de leerwerkplannen. Pedagogiek: helpt de student een leerling/mbo-student te vinden voor het interview. Student overlegt met de wpb over de benodigde interventie, wpb geeft hierbij suggesties. Observeert tijdens de lessen of de interventie het gewenste effect heeft.</p>
<p><u>Onderwijsperiode 2 (13 november2023 t/m 4 februari 2024)</u></p> <p>Observeren van lessen, feedback geven, ondersteunen in de ontwikkeling tot professional. Didactiek N2 Lesgeven met ICT: Ondersteunen van de student bij de totstandkoming en evaluatie van digitaal leerarrangement (Didactiek N2 Lesgeven met ICT). Gesprek voeren met de student a.d.h.v. de door de WPB ingevulde kijkwijzers. Voor 1 december invullen tussentijdse leer-as: <a href="#">Leer-as</a></p>
<p><u>Onderwijsperiode 3 (5 februari 2024 t/m 21 april 2024)</u></p> <p>Observeren van lessen, feedback geven, ondersteunen in de ontwikkeling tot professional. Didactiek N2 Lesgeven met ICT: begeleiden van de student bij inzet van het leerarrangement en de evaluatie daarvan. Feedback geven op experiment 3: WWP9 Improviseren. Professioneel handelen: student helpen met kiezen en uitvoeren van interventies, reflecteren op de professionele identiteit. Voor 10 april invullen leer-as: <a href="#">Leer-as</a> en advies werkplekbegeleider: <a href="#">Advies WPB</a></p>

Onderwijsperiode 4 (22 april 2024 t/m 7 juli 2024)

Observeren van lessen, feedback geven, ondersteunen in de ontwikkeling tot professional.

Feedback geven op experiment 4: WPP10 Vertellen

Deadline laatste feedbackronde door de instituutsopleider op het portfolio: 13 mei 2024.

Deadline inleveren portfolio in Cum Laude: 10 juni 2024.

Voor een meer gedetailleerd overzicht van de opdrachten die de student per onderwijsperiode moet uitvoeren: [Kalender N2](#)

Studenten moeten in het kader van het werkplekken hun niveau van handelen kunnen aantonen. Het gewenste niveau is omschreven in de Leerresultaten (LERS). Deze zijn te vinden in de handleiding: [Handleiding werkplekieren N2](#).

### Beoordeling van de stage

Na het inleveren van alle opdrachten en portfolio zaken zal de student aan het einde van het schooljaar een CGI gesprek voeren met de IO en de SCO van de vestiging. Na dit gesprek krijgt de student te horen of N2 behaald is.

Meer informatie over de stage is te vinden op: [www.hr.nl/samenopleiden](http://www.hr.nl/samenopleiden). Bij vragen kan je in principe terecht bij de SO op jouw vestiging, maar schroom niet om je SCO direct te benaderen wanneer je daar behoefte aan hebt.

### Wat te doen bij onvoldoende voortgang?

Het kan voorkomen dat een student onvoldoende voortgang toont in het werkplekieren. Bij een student die onvoldoende voortgang vertoont of niet goed functioneert binnen het werkplekieren, neemt de SO contact op met de IO en SCO. Gezamenlijk met de WPB worden vervolgacties besproken. Indien er na een verbetertraject toch nog sprake is van onvoldoende voortgang dan zal er overleg plaatsvinden met de regiocoördinator OSR

### Voor de stage start: praktische zaken

Voordat de stage start worden de studenten welkom geheten binnen de scholengroep door middel van een intakegesprek met de begeleider en de schoolopleider. Zij worden door de schoolopleider ingeschreven bij de scholengemeenschap, waarna er allerlei spullen en inlogcodes worden aangevraagd.

Schoolopleiders zullen verder een rondleiding door de school geven, sleutels uitdelen en de studenten wegwijs maken in de school. Er worden ook duidelijke afspraken gemaakt over eventueel verzuim bij de student en bij wie hij/zij zich moet melden.

De student zal naar de eerste afspraak zowel de studiehandleiding als zijn/haar leervragen meenemen. Het is belangrijk voorafgaande aan het gesprek dit nogmaals aan te geven dat zij dit meenemen.