

JAARVERSLAG

COMMISSIE TOELATINGSONDERZOEK 21+, ONDERZOEK NT2 EN ONDERZOEK DEFICIËNTIE

STUDIEJAAR 2020-2021

Dienst

Naam voorzitter CTO

Datum

Status

Dienst Onderwijs en Ontwikkeling

Chris Pleisner

23 december 2021

Definitief

VERSIEBEHEER

Versienummer	Status en wijzigingen	Datum
1	concept	3-10-2021
2	concept 2	16-11-2021
3	definitief	18-01-2021

INHOUDSOPGAVE

1.	Voorwoord	5
2.	Faciliteiten, samenstelling en werkwijze CTO	6
2.1.	Faciliteiten van commissieleden en vergaderingen	6
2.2.	Samenstelling CTO	6
2.3.	Overleg met directie inzake de faciliteiten en uitkomst	7
2.4.	Mogelijkheid om onafhankelijk te functioneren	7
2.5.	Trends en/of aandachtspunten	7
3.	Borgen kwaliteit van toelatingsexamens	8
3.1.	Verrichte activiteiten door CTO om kwaliteit van toetsen te borgen	8
3.2.	Reflectie verrichte activiteiten door toetscommissie om kwaliteit van toetsen te borgen	8
3.3.	Oordeel CTO over borgende activiteiten toetscommissie	9
3.4.	Uitgebrachte adviezen en opvolging	7
3.5.	Trends en/of aandachtspunten	10
4.	Vrijstellingenbeleid	11
4.1.	Aantal vrijstellingen	11
4.2.	Trends en/of aandachtspunten	11
5.	Gevolgde deskundigheidsbevordering/scholing	12
5.1.	Aard en omvang van de activiteiten (collectief en individueel)	12
5.2.	Deskundigheid inzake beoordelen toetskwaliteit (SKE/BKE-certificaten)	12
5.3.	Trends en/of aandachtspunten	12
6.	Aanwijzing examinatoren	13
6.1.	Benoemingsprocedure en profielschetsen	13
6.2.	Benoeming 'externe' examinatoren	13
6.3.	Trends en/of aandachtspunten.	13
7.	Proces verstrekken verklaringen	14
7.1.	Proces verstrekken verklaringen	14
7.2.	Aantal verstrekte verklaringen	14
7.3.	Trends en/of aandachtspunten	14
8.	Fraude en preventie	15
8.1.	Geconstateerde fraude en onregelmatigheden bij examens	15
8.2.	Praktijken op het gebied van fraude door kandidaten	15
8.3.	Trends en/of aandachtspunten	15
9.	Toetsgerelateerde klachten	16
9.1.	Aantal toetsgerelateerde klachten en aantal gegrond	16
9.2.	Trends en/of aandachtspunten	16
10.	Hoorzittingen CTO	18
10.1.	Aantal hoorzittingen	19

10.2. Trends en/of aandachtspunten	19
11. Aantal beroepszaken CBE	19
11.1. Aantal beroepszaken bij CBE	20
11.2. Trends en/of aandachtspunten	20
12. Overige aangelegenheden	20
13. Bijlagen	21
13.1. Mandaten aan de toetscommissie(s) met bijgewerkte P&C-cyclus	21

1. Voorwoord

In het jaarverslag dat voor u ligt beschrijft en verantwoordt de Commissie Toelatingsexamens 21+, Onderzoek Nt2 en Onderzoek deficiëntie (CTO) hoe ze haar werkzaamheden heeft uitgevoerd in het studiejaar 2020-2021. De activiteiten van de CTO worden uitgevoerd ten behoeve van de afdeling Taal en Toelating, die onderdeel vormt van de dienst Onderwijs en Ontwikkeling. Het Toelatingsonderzoek 21+ is bedoeld voor aspirant-studenten van 21 jaar en ouder zonder een geldige vooropleiding. Binnen het Onderzoek NT2 worden aanmelders met een geldig buitenlands diploma op taal getoetst en via het Onderzoek deficiëntie kunnen aanmelders wiens profiel niet aansluit op de opleiding, hun deficiënties wegwerken voor aanvang van de opleiding.

Omdat de werkzaamheden binnen het toelatingstraject op zijn minst doorlopen tot eind oktober, zijn ook de cijfers uit de maand november meegenomen in dit verslag. Voor het jaarverslag is het format gebruikt dat de opleidingen van Hogeschool Rotterdam gebruiken. Omdat een aantal activiteiten niet van toepassing is voor de CTO, zijn hoofdstuk 4 (Beoordeling van programma's Kies op Maat) en 11 (Onderzoek naar gerealiseerde leerresultaten) niet opgenomen. Voor hoofdstuk 5 (Richtlijnen en aanwijzingen om de uitslagen van tentamens te beoordelen en vast te stellen) en 8 (Aanwijzing examinatoren) geldt dat de CTO deze taken nog niet op zich genomen heeft. In het komende jaar wordt besloten in hoeverre het wenselijk is dat de CTO dit wel gaat doen. In dit verslag zijn dus ook deze hoofdstukken achterwege gelaten. Naast haar dagelijkse werkzaamheden heeft de commissie dit jaar ook aandacht gehad voor de volgende zaken:

- Besluit vrijstelling op basis van Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (PDG)
- Besluit vrijstelling op basis van ION-verklaring (Indicatie Opleidingsniveau)
- Benoeming CTO door College van Bestuur
- Aanpassing proces vrijstellingen / overmacht / functiebeperking
- Verheldering casussen klachtencommissie en CTO
- Vaststelling benodigd ERK-niveau Duits, Frans en Engels
- Advies WdKA over afwijken leeftijdsgrens 21+

De CTO kijkt terug op een jaar waarin de samenwerking binnen de commissie goed en productief is verlopen. Ook is de samenwerking met relevante partners geïntensiveerd, bijvoorbeeld met het bedrijfsbureau van Taal en Toelating en de afdeling Student Service Center.

Wij gaan ons best doen om er volgend jaar samen met deze en andere partijen weer een goed jaar van te maken.

Rotterdam, december 2021

Chris Pleisner
Voorzitter Commissie Toelatingsonderzoek 21+, Onderzoek NT2 en onderzoek deficiëntie

2. Faciliteiten, samenstelling en werkwijze CTO

2.1. Faciliteiten van commissieleden en vergaderingen

De samenstelling van de CTO in het afgelopen jaar wordt weergegeven in onderstaande tabel.

Leden CTO	Lid sinds	Fte Taal & Toelating	Aantal uren per jaar voor CTO
Trudy Askes	oktober 2017	0,6	48
Joost van Gastel	oktober 2020	0,5	48
Evelyne van der Neut	oktober 2017	0,9	48
Diana van der Lugt	oktober 2012 en (plv.) secretaris sinds 2017	0,8	71
Chris Pleisner	oktober 2018 en voorzitter sinds 2018	0,7	128
Kirsten Engels	Assistent-secretaris sinds oktober 2016	0,6	48

De tijd die de leden van het CTO hebben voor de werkzaamheden wordt uitgedrukt in uren per jaar. Uit de evaluatie blijkt dat, op een lid na, de leden de tijd voor de werkzaamheden voor de CTO voldoende vinden. Bij een kleine aanstelling zijn de werkzaamheden wel lastiger in te plannen.

Een groot deel van deze tijd gaat op aan de plenaire vergaderingen. Er zijn 17 bijeenkomsten vooraf ingepland. In de maanden oktober t/m april is er een maandelijks overleg. In de maanden mei t/m september is dit twee keer per maand. De vergaderingen worden overwegend op dinsdag ingepland, omdat dit de dag is dat alle leden werken. Vanwege de piekbelasting in de zomer en de uitloop van casussen daarna zijn er in de maanden augustus t/m oktober 4 extra overleggen geweest. Dit komt neer op een totaal aantal van 21. De vergaderingen hebben allen via Teams plaatsgevonden. Dat werkte prima. In het studiejaar 2021-2022 worden de vergaderingen in een hybride vorm gegoten. Het is ons streven om de scholingen op locatie plaats te laten vinden.

2.2. Samenstelling CTO

De CTO bestaat uit 5 leden die werkzaam zijn voor de afdeling Taal en Toelating, onderdeel van de dienst Onderwijs en Ontwikkeling (O&O). Vier van de leden zijn docent, één lid is beleidsmedewerker/jurist. De CTO maakt (nog) geen gebruik van een extern lid. Wel is er de mogelijkheid om met de CTO van de Hogeschool van Amsterdam in gesprek te gaan over het uitwisselen van een extern lid. Dit gesprek hopen we voor het einde van het kalenderjaar gevoerd te hebben. De leden van de CTO worden ondersteund door een assistent-secretaris. Zij is medewerker

van het bedrijfsbureau van de afdeling Taal & Toelating. In de tabel onder paragraaf 2.1 wordt per commissielid de datum van toetreding tot de CTO vermeld.

2.3. Overleg met directie inzake de faciliteiten en uitkomst

De CTO legt rechtsreeks verantwoording af aan de manager van de afdeling Taal en Toelating. Hij is de intermediair tussen de commissie en de directeur van de dienst Onderwijs & Ontwikkeling. Het afgelopen jaar is er elke maand een bilou gepland tussen de voorzitter van de CTO en de manager. Hierin informeerden we elkaar over de gang van zaken binnen het toelatingstraject en de werkzaamheden van de CTO en bespraken we aandachtspunten. Dit jaar is er voor het eerst een gesprek geweest tussen de CTO en de instituutsdirecteur naar aanleiding van het jaarverslag van 2019-2020. Beide partijen waren het over eens dat er een wederzijdse behoefte is aan meer contact. De afspraak is om twee keer per jaar een overleg te voeren. Ook is afgesproken dat de directeur jaarlijks de voordracht van de CTO zal verzorgen, per ingang van 1 september 2021.

2.4. Mogelijkheid om onafhankelijk te functioneren

De CTO heeft haar werkzaamheden voor de afdeling Taal en Toelating onafhankelijk kunnen uitvoeren. Daar waar opleidingen betrokken zijn bij de besluitvorming komt deze onafhankelijkheid onder druk te staan. Dit speelde een rol bij de vraag om aspirant-studenten voor de opleiding Lerarenopleiding Technisch Beroepsonderwijs toe te laten op basis van een door hen behaald Pedagogisch Didactisch Certificaat. Bij ons besluit over het PDG hebben we ons vooral laten leiden door de verantwoording door de opleiding.

2.5. Trends en/of aandachtspunten

De CTO wordt vaker gevraagd door opleidingen om aspirant-studenten toe te laten op basis van andere verklaringen dan die behaald binnen het officiële toelatingsonderzoek. Wij willen daar ruimte voor geven, maar een aandachtspunt voor de CTO hierin is dat we rechtsongelijkheid willen voorkomen.

3. Borgen kwaliteit van toelatingsexamens

3.1. Verrichte activiteiten door CTO om kwaliteit van toetsen te borgen

De CTO geeft jaarlijks een mandaat af aan de toetscommissie om de kwaliteit van de toelatingsexamens te borgen. De toetscommissie hanteert een beoordelingscyclus van twee jaar en rapporteert conform de beoordelingssystematiek van de kennistoetsen van Hogeschool Rotterdam over haar borgingstaak. Dit houdt in dat de toetscommissie via daartoe bestemde feedbackformulieren feedback geeft op de validiteit, betrouwbaarheid en inzichtelijkheid van de toetsen. De bevindingen worden gemaild naar de betreffende modulehouder en vervolgens met de modulehouder besproken. In de jaarplanning van de CTO zijn twee tussentijdse momenten opgenomen waarin de toetscommissie inzicht geeft aan de CTO over haar werkzaamheden en bevindingen. Aan het einde van het jaar brengt de toetscommissie schriftelijk en mondeling verslag uit van de door haar verrichte activiteiten en bevindingen.

3.2. Reflectie verrichte activiteiten door toetscommissie om kwaliteit van toetsen te borgen

De toetscommissie stelt op basis van het mandaat van de CTO aan het begin van het nieuwe schooljaar een plan op voor de controle van toelatingsexamens. Volgens het mandaat moesten de volgende examens beoordeeld worden:

- het voorwaardelijke toelatingsexamen lezen (Engels, Nederlands en NT2);
- het toelatingsexamen schrijven (Nederlands, Engels en NT2)
- het toelatingsexamen Maatschappijleer;
- het toelatingsexamen Economie;
- het toelatingsexamen Economics;
- het toelatingsexamen Rekenen;
- het toelatingsexamen Wiskunde A;
- het toelatingsexamen Wiskunde B;
- het toelatingsexamen Natuurkunde en Natuurkunde LVOTBO.

De uitvoering van de werkzaamheden heeft plaatsgevonden in de periode januari t/m mei, voorafgaand aan de afnames van de toelatingsexamens. De toetscommissie heeft daarbij:

- De kwaliteit van de toetsen gecontroleerd
- De validiteit van de toetsen gecontroleerd
- De betrouwbaarheid van de toetsen gecontroleerd
- De transparantie van de toetscriteria gecontroleerd

De commissie heeft dit gedaan op basis van de volgende onderdelen uit het toetsdossier:

- de docentenhandleiding;
- de toetsmatrijs;
- de studiehandleiding en
- de toetsen zelf.

De toetscommissie heeft een nieuw opgesteld feedbackformulier gebruikt ter beoordeling van de toelatingsexamens. Dit formulier neemt de toetsbeoordelaar samen met de modulehouder door en vervolgens worden concrete afspraken gemaakt met betrekking tot aanpassingen. Ook zijn een aantal versies van de toelatingsexamens Exacte vakken afgelopen schooljaar door een externe docent

gecontroleerd. Hij heeft met name gekeken of het niveau van de opgaven passend is (havo-niveau) en dit teruggekoppeld aan de docent Exacte vakken bij T&T.

De toetscommissie heeft alle van examens meerdere versies gecontroleerd en hiermee haar mandaat volledig uitgevoerd. In april heeft er een tussentijdse evaluatie plaatsgevonden tussen de toetscommissie en de CTO. Hieruit bleek dat de werkzaamheden volgens schema verliepen en dat er geen bijzonderheden waren. Er was derhalve geen bijsturing nodig vanuit de CTO.

Bevindingen toetscommissie

De toetscommissie ziet een duidelijke verbetering op basis van de feedback die vorig jaar gedeeld is met de modulehouders. Er is een betere koppeling tussen leerdoelen en toetsvragen. De casusvragen bij het toelatingsexamen Rekenkunde zijn zodanig geformuleerd dat ze geen taalbarrière meer opwerpen. Het is tenslotte zichtbaar dat modulehouders gebruik maken van toetsanalyses en op basis hiervan vragen aanpassen of verwijderen. Een voorbeeld hiervan is het leesexamen van het Onderzoek NT2.

De toetscommissie heeft daarnaast geconstateerd dat er te weinig tijd ligt tussen de controle op de toelatingsexamens en de afnames van de examens. Hierdoor hebben de modulehouders te weinig tijd om goed opvolging te geven aan de verbetervoorstellen van de commissie. Het is wenselijk om de constructie van nieuwe toelatingsexamens naar voren te halen en hier tijd voor vrij te maken in de eerste helft van het schooljaar. Dit lijkt niet haalbaar voor het komende jaar, maar wel voor het jaar daarop. De voorzitter van de CTO zal dit voorstel in haar maandelijks overleg bespreken met de manager van Taal en Toelating.

3.3. Oordeel CTO over borgende activiteiten toetscommissie

De toetscommissie heeft schriftelijk verslag uitgebracht van haar werkzaamheden binnen het mandaat van de CTO. Omdat de eerste rapportage nogal summier was, heeft de CTO de toetscommissie gevraagd om duidelijk te beschrijven wat haar bevindingen waren ten aanzien van de verschillende toelatingsexamens en de borging van de toelatingsonderzoeken in het algemeen. Over deze bevindingen is de CTO in oktober in gesprek gegaan met de toetscommissie. Deze waren leidend om te komen tot ons oordeel. In dat gesprek kwam naar voren dat er binnen de toetscommissie voldoende expertise aanwezig is met betrekking tot de taalvakken. Voor de exacte vakken wordt er gebruik gemaakt van een docent van een opleiding binnen de HR. De CTO stelt vast dat de toetscommissie de inhoudelijke expertise ontbeert om goed te kunnen beoordelen of de examens Maatschappijleer, Economie en Economics voldoen aan het gewenste instapniveau.

De CTO oordeelt positief over de uitvoering van het mandaat door de toetscommissie. Zij heeft het management gevraagd te zorgen voor een tweede lezer bij de examens Maatschappijleer, Economie en Economics. Voor de exacte vakken is een tweede lezer afgelopen jaar zeer waardevol gebleken. Verder is het de wens van de CTO om samen met de toetscommissie en het management vast te stellen wat ieders rol en taken zijn met betrekking tot de zorg voor en borging van de toelatingsexamens.

3.4. Uitgebrachte adviezen en opvolging

Het advies om een docent Nederlands in te zetten voor de controle van elk examen voordat deze wordt aangeleverd bij de toetscommissie is het afgelopen jaar opgevolgd. De CTO adviseert daarnaast een docent Engels in te zetten voor het examen Economics. De toetscommissie is veel tijd kwijt geweest om feedback te geven op correcte formuleringen en taalfouten. Ook het advies om voor het Toelatingsexamen Wiskunde een geschiktere toetsvorm te hanteren, is overgenomen. Het multiple-choice-examen is vervangen door een examen met open vragen.

3.5. Trends en/of aandachtspunten

De discussie die momenteel gaande is binnen Hogeschool Rotterdam over het scheiden van de zorg- en borgtaak heeft ook betrekking op de positie van de toetscommissie binnen onze afdeling. Er is een eerste gesprek gevoerd met de manager van Taal en Toelating over de wenselijkheid de verantwoordelijkheden van de toetscommissie goed te definiëren en vast te leggen. Het feit dat de afdeling uit een zeer klein team bestaat maakt het lastig om een duidelijke scheiding aan te brengen tussen zorg- en borgtaken. Begin 2022 zullen de CTO, toetscommissie en manager van Taal en Toelating hier nadere afspraken over maken.

4. Vrijstellingenbeleid

4.1. Aantal vrijstellingen

In totaal zijn er 97 vrijstellingsverzoeken ingediend, waarbij een verzoek betrekking kan hebben op meerdere vakken. 80 verzoeken zijn afgehandeld door het bedrijfsbureau van Taal & Toelating, waaronder 66 pro-formavrijstellingen. De overige 17 verzoeken zijn tijdens CTO-vergaderingen behandeld.

De 66 pro-formavrijstellingen zijn op basis van een lijst met vooraf goedgekeurde certificaten afgehandeld: 50 voor het Toelatingsonderzoek 21+, 15 voor het Onderzoek deficiëntie en 1 voor het Onderzoek NT2. Van de pro-formavrijstellingen betrof 40% vrijstellingen voor Nederlands, 25% voor Engels, 28% voor exacte vakken en 7% voor overige vakken, zoals Maatschappijleer.

De vrijstellingsverzoeken die door het bedrijfsbureau van Taal & Toelating zijn afgehandeld, zijn door een CTO lid gecontroleerd. Bij 4 verzoeken zijn administratieve onregelmatigheden vastgesteld. Er zijn geen inhoudelijke onregelmatigheden vastgesteld.

4.2. Trends en/of aandachtspunten

Het tijdsbestek waarin vrijstellingsverzoeken worden afgehandeld is in lijn met de planning van toelatingsexamens. Dit betekent dat 50% van de vrijstellingsverzoeken tussen medio juni en medio augustus wordt ingediend.

5. Gevolgde deskundigheidsbevordering/scholing

5.1. Aard en omvang van de activiteiten (collectief en individueel)

Er hebben een aantal scholingsactiviteiten plaatsgevonden namelijk:

- Stakeholders en rechtsbescherming;
- Casusonderzoek

Periodiek wordt er aandacht besteed aan de verhouding tussen de verschillende stakeholders. Door de complexiteit van casussen blijft bewustwording rond de juiste rechtsbescherming relevant.

Dit jaar zorgde het aantreden van nieuwe leden voor de noodzaak ervan. Alle trainingen waren intern.

5.2. Deskundigheid inzake beoordelen toetskwaliteit (SKE/BKE-certificaten)

CTO leden	SKE/BKE-certificaten	Toetscommissie Leden	SKE/BKE-certificaten
Trudy Askes	BKE	Ann Brosens	BKE
Joost Gastel	Geen	Stephany Massarou	BKE
Diana van der Lugt (Secretaris)	Geen	Marina Admiraal	BKE
Evelyne van der Neut	BKE		
Chris Pleisner (Voorzitter)	BKE verwacht in 2022		

5.3. Trends en/of aandachtspunten

Uit de evaluatie is gebleken dat er nog extra aandacht mag zijn voor efficiënter vergaderen. Vooral met betrekking tot het komen tot een besluit bij het afhandelen van casussen. Over het algemeen vindt de CTO dat er meer scholing georganiseerd kan worden in de dalmaanden.

6. Aanwijzing examinatoren

6.1. Benoemingsprocedure en profielschetsen

Er is dit jaar geen formele benoemingsprocedure voor examinatoren geweest. Die heeft in het verleden ook niet plaatsgevonden. Elke gediplomeerde vakdocent van de afdeling Taal en Toelating kan examiner zijn binnen het Toelatingstraject. Er heeft nog geen besluit plaatsgevonden of er voor het Toelatingstraject met een benoemingsprocedure en een profiel gewerkt zal worden. Dit jaar wordt het Huishoudelijk Reglement van de CTO herzien. Dan moet besloten zijn of de CTO volgens deze procedure zal werken.

Er zijn geen onregelmatigheden geweest rond de werkzaamheden van examinatoren.

6.2. Benoeming 'externe' examinatoren

Er zijn geen externe examinatoren benoemd. Eerst moet de CTO zich buigen over of zij de benoemingsprocedure gaat hanteren of niet.

6.3. Trends en/of aandachtspunten

Er wordt een besluit worden genomen samen met het management van Taal en Toelating over de rol van de CTO bij de benoemingsprocedure en de profielschetsen.

7. Proces verstrekken verklaringen

7.1. Proces verstrekken verklaringen

Jaarlijks checkt de CTO de volgende gegevens van de verklaringen: de opleidingen waar de verklaring geldig voor is, de wetsartikelen en de geldigheidsduur van de verklaringen. Een verklaring is geldig voor het aankomende studiejaar en het daar daarop.

7.2. Aantal verstrekte getuigschriften

In het studiejaar 2020-2021 zijn in totaal 234 verklaringen verstrekt aan kandidaten voor het Toelatingsonderzoek 21+, Onderzoek NT2 en Onderzoek deficiëntie. In onderstaande tabel is een onderscheid gemaakt tussen de aantallen per onderzoek en de verhouding ten opzichte van de vorige twee jaren.

	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Toelatingsonderzoek 21+	164	187	130
Onderzoek NT2	37	47	75
Onderzoek deficiëntie	33	50	63
Totaal	234	284	268

7.3. Trends en/of aandachtspunten

De cijfers fluctueren maar zijn niet dusdanig dat er nader onderzoek is geboden.

8. Fraude en preventie

8.1. Geconstateerde fraude en onregelmatigheden bij examens

Er is een aantal onregelmatigheden geconstateerd. De constatering hiervan heeft op haar beurt ertoe geleid dat een aantal kandidaten een klacht heeft ingediend. Die worden in hoofdstuk 9 'Toetsgerelateerde klachten' nader beschreven.

8.2. Praktijken op het gebied van fraude door kandidaten

Een kandidaat heeft tijdens een inzage een foto gemaakt van het examen, terwijl uitdrukkelijk vermeld is dat dit niet is toegestaan. Kandidaat heeft aangegeven geen intentie te hebben gehad tot het plegen van fraude en heeft geen voordeel kunnen behalen. De kandidaat heeft een berisping ontvangen en er is een aantekening gemaakt in Osiris Zaak. Het examen in kwestie wordt niet meer ingezet binnen het toelatingsonderzoek. Verder zijn er geen fraudegevallen geweest.

8.3. Trends en/of aandachtspunten

Het lijkt erop dat we door op locatie te toetsen het risico op plagiaat beperken.

9. Toetsgerelateerde klachten

Het afhandelen van klachten is een taak van de klachtencommissie die bestaat uit de coördinator van het toelatingstraject en het hoofd van het bedrijfsbureau. De CTO behandelt verzoeken rond overmacht en bezwaren. Ook behandelt de CTO aanvragen rond functiebeperkingen na advies van de decaan.

9.1. Aantal toetsgerelateerde klachten en aantal gegrond

Hieronder een overzicht van de zaken die in Osiris zijn afgehandeld:

Zaak	2020	2021
Klacht	24	1
Overmacht	55	0
Bezwaar	18	3
Totaal	97	4

Van de 97 zaken uit 2020 zijn er 18 afgewezen, 60 toegewezen en 16 onbehandelbaar. In 2021 zijn er 0 afgewezen, 3 toegewezen en was er 1 zaak onbehandelbaar. Er zijn in 2020 15 aanvragen rond functiebeperkingen behandeld en in 2021 geen. Bij deze getallen moet een aantal kanttekeningen worden geplaatst. Helaas is het in Osiris Zaak niet mogelijk om zaken vanaf een bepaalde maand op te vragen waardoor er overlap kan zijn met zaken uit het vorige studiejaar. Daarnaast kan eenzelfde kandidaat meerdere keren een zaak starten. Dus het gaat niet telkens om unieke kandidaten.

Buiten Osiris Zaak om zijn er door de CTO nog 12 casussen behandeld, in de maanden februari tot oktober 2021.

Omgang met klachten

Er is geconstateerd dat een deel van de klachten voorkomen had kunnen worden als docenten op tijd de examens aanleveren en de proefexamens die beschikbaar worden gesteld aan kandidaten gecontroleerd worden op actualiteit. Daarnaast was er een aantal klachten over geluidsoverlast. Deze zijn helaas niet altijd te voorkomen.

9.2. Trends en/of aandachtspunten

Als de CTO een zaak van een kandidaat binnenkrijgt dan is het niet altijd duidelijk of de zaak door de CTO afgehandeld dient te worden of bijvoorbeeld door de klachtencommissie van de afdeling Taal en Toelating of door de afdeling Student Service Center. Dit jaar is bij het herzien van het Reglement Inschrijfproces kritisch naar de rechtsbescherming gekeken. Na een gesprek met Bureau Klachten en

Geschillen heeft de CTO afgesproken om het komende jaar een document op te stellen waardoor de te volgen route ten aanzien van rechtsbescherming duidelijker wordt voor de kandidaat.

Daarnaast blijft de CTO nog tot oktober casussen afhandelen. Kandidaten waarvan de gegevens nog niet compleet zijn worden als de deadline voor inschrijving is verstreken door Student Service Center uitgeschreven. Hierdoor kunnen deze kandidaten geen zaak meer starten via Osiris zaak. Helaas betekent dit dat we dan niet alle casussen via Osiris zaak kunnen afhandelen. Er zijn het afgelopen jaar geen stappen gezet in het optimaliseren van Osiris Zaak. Hierdoor is het beter uitsplitsen naar categorie en uitkomst nog te tijdrovend.

10. Hoorzittingen CTO

Het afgelopen jaar is er een kandidaat door twee CTO-leden nader gehoord over zijn zaak. Het betrof een vrijstellingszaak. Het verzoek van kandidaat was in eerste instantie afgewezen omdat er onduidelijkheid was over de verklaring die was aangeleverd. Tijdens het horen van de kandidaat hebben de CTO-leden aanvullende informatie ontvangen waardoor het verzoek alsnog gehonoreerd kon worden.

11. Aantal beroepszaken CBE

Er hebben het afgelopen jaar geen CBE-hoorzittingen plaatsgevonden. De CTO heeft drie beroepsschriften ontvangen. In deze zaken kon de CTO middels een schikking er met de kandidaten uitkomen.

12. Overige aangelegenheden

Opleidingen lijken soms niet goed op de hoogte te zijn van de toelatingsprocedures voor kandidaten zonder geldige vooropleiding of aanmelders met een buitenlandse vooropleiding. Zij verstrekken soms onjuiste informatie over de toelaatbaarheid van deze aankomende studenten. Hierdoor ondernemen kandidaten geen of te laat actie en komen ze er in het allerergste geval pas na aanvang van de opleiding erachter dat hun formele toelating nog niet geregeld is. Vaak wordt hun account geblokkeerd waardoor ze niet makkelijk toegang meer hebben tot de communicatiekanalen binnen de HR en lopen ze zo vertraging op. Daarnaast moeten ze in sommige gevallen nog toelatingsexamens maken om formeel toelaatbaar te zijn en hiervoor een verzoek indienen bij de CTO. Geen ideale start van de studie dus. Ook zorgt dit ervoor dat de CTO een lange uitloop heeft, soms wel tot november.

13. Bijlagen

13.1. Mandaten aan de toetscommissie(s) met bijgewerkte P&C-cyclus

Rotterdam,

Betreft: Mandaat Toetscommissie

Geachte leden van de Toetscommissie,

De CTO mandateert de Toetscommissie op grond van HRTO artikel 1k om de kwaliteit van toetsen in het Toelatingstraject te bewaken voor de duur van 1 jaar. De toetscommissie zal vanaf september 2020 tot september 2021 belast worden met:

- het evalueren van het nieuwe voorwaardelijke toelatingsexamen lezen (Engels, Nederlands en NT2);
- het evalueren van het nieuwe toelatingsexamen schrijven (Engels, Nederlands en NT2);
- het evalueren van nieuwe versies van overige toelatingsexamens.

- het aanleveren van een voorstel van geplande werkzaamheden voor het studiejaar september 2021 - september 2022;
- het aanleveren van een beoordelingscyclus (2 jaar), waarbij de manager speerpunten aangeeft op basis van deze lijst.

De Toetscommissie rapporteert conform de beoordelingssystematiek van de kennistoetsen van Hogeschool Rotterdam over bovengenoemde taken.

Hoogachtend,

Chris Pleisner
Voorzitter Commissie Toetsing Onderzoek 21+, NT2 en Deficiënties
Afdeling Onderwijs & Ontwikkeling

