

MODULEWIJZER
DATA DRIVEN ORGANISEREN 2023-2024 (RCADDO02Q5)
CAREER ACADEMY



Inleiding

In deze modulewijzer van de Career Academy vind je de informatie die je nodig hebt om je voor te bereiden voor deelname aan deze module. Of om op basis van deze informatie te besluiten om de leeruitkomst van deze module te bewijzen met een portfolio dat je opgebouwd hebt gedurende je werkzame leven. Als dat laatste het geval is, neem dan contact op met de docent van de opleiding voor een specifieke invulling van je onderwijsovereenkomst en de aanpak voor het voorbereiden van je portfolio, je verantwoording en je assessment.

Voor onze opleidingen geldt dat we gehouden zijn aan de afspraken die gemaakt zijn in de Hogeschoolgids. Daar waar deze modulewijzer de Hogeschoolgids tegen spreekt, geldt datgene wat in de Hogeschoolgids staat.

Leeruitkomst, opbrengst voor de organisatie en beroepsproducten

Binnen deze onderwijseenheid wordt gewerkt aan de volgende leeruitkomst:

Je verzamelt, analyseert, presenteert, adviseert over en verwerkt kwantitatieve data tot informatie, met als doel een besluit voor te bereiden voor het management in je organisatie

Er wordt een rapport opgeleverd waarmee advies wordt gegeven op basis van analyse van een kwantitatieve dataset uit jouw organisatie.

Je zult data inzetten voor kwaliteitsverbetering in de organisatie. Door het toepassen van verschillende tools worden inzichten gegenereerd die leiden tot een advies aan het management.

De businessuitkomsten worden onder andere gerealiseerd door het uitvoeren van een aantal deelopdrachten, gemaakt gedurende de onderwijsperiode, en afgesloten met een eindopdracht. In deze deelopdrachten, of gelijkende beroepsproducten, ontwikkelen studenten kennis en inzicht in de wijze waarop data-analyse besluitvorming op juiste wijze kan ondersteunen.

Opleidingsspecifiek kunnen diverse opbrengsten gerealiseerd worden, in opdracht van de opdrachtgever en docent.

Inhoud semester

Ieder semester van de Career Academy begint met een kennismakingslesdag waarin we elkaar leren kennen. Aangezien de volgorde waarin de modules gevolgd kunnen worden vrij is, is iedere module in een nieuwe samenstelling van studenten. Tijdens deze eerste lesdag wordt ook de structuur van het semester en de onderwerpen uitgelegd, alsmede de rubric bekeken.

We geven handvatten om je opdracht te verwerven in je organisatie. We leiden je als het ware op als beginnende consultant in je eigen organisatie.

Iedere module schrijf je een onderwijsovereenkomst of studieplan. Hierin geef je aan hoe je het semester gaat aanpakken en welke hulp vanuit de Career Academy en je werkgever je nodig hebt om de leeruitkomst op een succesvolle wijze te bewijzen. Ook kun je hierin opnemen hoe jij de leerwerkgroep gaat inzetten om samen te leren.

Tijdens het semester zijn er twee formele feedbackmomenten waarin je de status van je portfolio bespreekt en schriftelijke feedback ontvangt op hetgeen je tot dan toe in je portfolio verwerkt hebt.

Op het moment dat er iets verandert in je werkomgeving, je wisselt van rol in de organisatie bijvoorbeeld, ga je in overleg met je docent om te bepalen hoe je de opdracht gaat vervolgen. Eventueel pas je hierop je onderwijsovereenkomst aan.

Als het niet gaat lukken om een afsluitend assessment te doen in het semester dan je de module volgt, zorg dat je de docent op de hoogte stelt en dat jullie samen een tijdsplan afspreken waarop je wel de module kan afronden.

Onderwerpen

De module Datadriven Organiseren duurt 15 weken. Tijdens deze weken worden, onder andere, de volgende onderwerpen behandeld:

- Wat is een database?
 - Databaseontwerp en ERD
 - Normaliseren
 - Open Data en Big Data
- Tooling
- Power BI
- SQL en NoSQL
- (Proces)visualisering
- Advisering en Besluitvorming
- Ethiek
- Inleiding tot kwaliteitstechnieken
 - Statistiek
 - Procesvisualisering/activiteitenmodel

Een deel van je activiteiten bestaat uit het doen van onderzoek in het bedrijf waarin je werkzaam bent. Over dit onderzoek moet verslag worden gedaan. Een model dat richting hieraan kan geven is het IDCR-model.

- Het proces begint met het identificeren van de “problemen”: (Identifying).
- Vervolgens moet de achterliggende structuur en oorzaken begrijpen: (Diagnosing).
- Met Conceiving wordt bedoeld dat de mogelijke oplossingen worden geïnventariseerd en keuzes gemaakt worden.
- Bij Realizing worden keuzes uitgevoerd, gecontroleerd en geëvalueerd

Werkvormen

De meeste theorie kun je tot je nemen door een opname te bekijken of een artikel te lezen. We nodigen ook gastsprekers uit om voorbeelden te laten zien hoe de theorie kan werken. In de leerwerkgroep ga je aan de slag met oefeningen om de gelezen en beluisterde theorie je eigen te gaan maken.

Materialen en voorbereidingsopdrachten per lesweek zullen op BrightSpace worden gepubliceerd.

De praktische indeling van de lesweken is bijvoorbeeld als volgt:

TIJD	WERKVORM
13.00 – 14.30	werken aan opdracht met de leerwerkgroep
14.30 – 16.00	theorie/instructie
16.00 – 17.00	presenteren aan elkaar
17.00 – 18.00	diner
18.00 – 21.00	Presentatie/ workshop/ gastspreker

Toetsing

De docenten delen niet alleen hun kennis en ervaringen, maar adviseren en begeleiden je in jouw leerproces tijdens de lessen door het stellen van kritische vragen over de leerstof of over een idee voor de uitwerking van een opdracht.

Een onafhankelijke beoordelaar beoordeelt mede het uiteindelijke resultaat tijdens het assessment.

In je portfolio laat je zien dat je de onderdelen van deze module beheerst, bijvoorbeeld:

- Verwerken van kwantitatieve data
- Visualiseren van de informatie
- Een advies opleveren op basis van de geanalyseerde data
- Reflectieverslag met verantwoording van je keuzes gedurende het semester

Het behalen van de competentie wordt bewezen door je portfolio en je vraagbeantwoording tijdens je assessment. Het assessment dat aan het einde van de module wordt gehouden bestaat uit een presentatie en een verdediging van je portfolio. Deze module wordt op niveau NLQF 5 getoetst. Je dient de module met minimaal “competent” af te ronden.

Om een assessment te kunnen aanvragen dient een onderwijsovereenkomst opgesteld te zijn en ingeleverd in de daarvoor bestemde map in ons LMS (leermanagementsysteem). Het portfolio waar de leeruitkomst mee bewezen wordt, moet ingeleverd zijn, inclusief het feedbackformulier van de opdrachtgever.

We controleren het ingeleverde werk op plagiaat, dus zorg dat je altijd je bronnen op de juiste manier citeert en aan refereert (APA).

Afnameprotocol Assessments Career Academy

Je assessment is je toetsmoment. Als je een kleinigheid vergeten bent op te nemen in je portfolio kun je die tijdens je assessment overleggen. Het assessment protocol moet door zowel de assessoren als de student gevolgd worden. Het is te vinden op [onze informatie pagina](#) onder het kopje documentatie. Andere verwijzingen die van belang zijn, kun je ook hier terug vinden: [Bindend Studie Advies \(BSA\) regeling](#); [Fraude en plagiaat](#); [Hogeschoolgids en Onderwijs Examen Regeling \(OER\)](#); [Afnameprotocol Assessments Career Academy](#)

Koppeling aan de landelijke profielen

Met de toetsing van deze module wordt een deel van het Landelijke opleidingsprofiel voor de bedrijfskunde, commerciële economie, human resource management, business, IT & management, finance & control professional bewezen.

De specifieke zaken uit deze profielen zijn als volgt:

Bedrijfskunde

Diagnosticeren: De bedrijfskundige professional is in staat een diagnose te stellen over de effectiviteit van een organisatie(onderdeel) en hij weet te duiden wat de achtergronden, oorzaken en samenhangen zijn van het eventuele disfunctioneren. Hiervoor maakt hij gebruik van beschikbare data uit de processen. Die data weet hij te analyseren en gebruiken als ‘objectieve’ tool om besluitvorming te ondersteunen.

Commerciële Economie

Waarde Creëren, met de aspecten:

- Analyse van data en onderzoek
- Analyse te vertalen naar een aanpak

Human Resource Management

Doelgericht hr-data verzamelen en analyseren: Verzamelen en analyseren van kwalitatieve en kwantitatieve data HRdata (en overige data voor de bedrijfsvoering, alsmede arbeidsmarktdata, achtergrondinformatie over sollicitanten etc) teneinde beslissingen te kunnen nemen over de inzet van HRM-instrumenten of over bedrijfsorganisatorische aanpassingen. Verzameling en analyse vindt plaats vanuit een economisch en maatschappelijk perspectief. De analyses dragen bij aan zorgvuldige besluitvorming over de inzet van HRM-instrumenten en over bedrijfsorganisatorische aanpassingen. Analyse en inzet van technologie zijn mede gebaseerd op ethische en wettelijke uitgangspunten.

Werken vanuit een professionele beroepshouding en vanuit persoonlijk leiderschap: Een pas afgestudeerde hrprofessional heeft zich ontwikkeld tot professioneel vakman en laat zien dat hij over een professionele houding beschikt.

Beleid ontwikkelen, uitvoeren en evalueren in een organisatorische en maatschappelijke context: Formuleren van de gewenste bijdrage van hr in afstemming op bedrijfskundige-, organisatorische- en maatschappelijke behoeftes en ontwikkelingen. Inrichten en vormgeven van de hr-functie op deze gewenste bijdrage. Vaststellen in hoeverre de uitvoering tegemoet komt aan de gewenste behoeftes en ontwikkelingen op bedrijfskundig, organisatorisch en maatschappelijk niveau.

Business IT & Management

- Toont een bij onze beroepsgroep passende, onderzoekende houding
- Is in staat waarde te creëren vanuit het ICT-vakgebied door optimalisatie en digitale transformatie • Kan de waarde van data verzilveren
- Heeft passende professionele vaardigheden
- Geeft richting aan zijn/haar persoonlijke groei

Finance & Control

- Samenstellen en analyseren van ad hoc- en terugkerende rapportages ten behoeve van interne sturing en verantwoording.
- Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden.
- Toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.
- Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie.
- Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.

Beoordeling

In de module wordt het portfolio en het assessment beoordeeld op de volgende criteria:

50 % Inhoudelijke kwaliteit

I Algemeen:

Je bent in staat om:

- A. de leeruitkomsten te vertalen naar een onderzoek dat betekenisvol is voor jouw bedrijf of organisatie;
- B. passende beroepsproducten te maken, binnen de context van de leeruitkomst;
- C. relevante kennis en vaardigheden te vergaren en toe te passen.

II. Vakkennis; specifiek voor deze module geldt dat je in staat bent om:

specifiek voor deze module geldt dat je in staat bent om:

- A. Relevante data te vinden, te schonen, te combineren, te analyseren en correct te gebruiken;
- B. Relevante tooling gebruiken om statistische analyses te maken die passen bij jouw vakgebied;
- C. Aandacht voor data integriteit

10 % Onderzoekend vermogen

I. Probleemoplossende vaardigheden:

Je onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk. Je bent in staat om:

- A. een heldere probleemstelling te formuleren, die voldoende sturend is voor jouw onderzoek en die relevant is binnen de context van de leeruitkomst;
- B. de omvang en het bereik van het onderzoek goed af te bakenen:
 1. inhoudelijk: je kiest het kader waarbinnen je het probleem wil onderzoeken (problem framing)
 2. haalbaarheid: je zorgt ervoor dat het onderzoek zodanig is ingeperkt dat je het binnen de gestelde periode kunt afronden;
- C. bij je onderzoek passende methoden, technieken en modellen te gebruiken en jezelf de kennis en vaardigheden eigen te maken die nodig zijn om de vragen die uit jouw onderzoeksproces naar voren komen te kunnen beantwoorden.

Informatievaardigheden:

Je bent in staat om:

informatie te beoordelen op bruikbaarheid, betrouwbaarheid en validiteit en relevante informatie te verwerken in je onderzoek.

Inzichtelijk te maken welke onderzoeksactiviteiten je hebt verricht om tot het antwoord op je onderzoeksvraag te komen (navolgbaarheid).

10% Lerend vermogen

Je ontwikkelt je door reflectie en beoordeling van eigen (leer)resultaten.

Je bent in staat om te reflecteren op jouw leervermogen, om de effectiviteit en/of efficiëntie van jouw professionele handelen te verbeteren. Dat doe je door feedback van anderen te gebruiken en door bij jezelf te rade te gaan: werk ik aan de goede doelen en werk ik doelgericht?

Je hebt een actieve leerhouding die zich kenmerkt door nieuwsgierigheid, open staan voor nieuwe inzichten en

ruimte voor twijfel.

Je kunt analyseren wat werkt en wat minder of niet werkt/gewerkt heeft. Op basis hiervan kun je jouw handelen bijstellen.

10% Verantwoord handelen

Je bent in staat om, bij het maken van keuzes en de uitvoering ervan, binnen de grenzen van het redelijke rekening te houden met de belangen van alle betrokkenen en de verwachtingen in de samenleving op maatschappelijk, cultureel en moreel gebied. Dit doe je op een integere manier, waardoor je keuzes houdbaar zijn en verdedigbaar naar anderen.

Je bent in staat om rekenschap te geven van de wijze waarop je hebt nagedacht over jouw eigen maatschappelijke verantwoordelijkheid.

20 % Communicatieve vaardigheden

Je bent in staat om jouw boodschap goed over te brengen aan een publiek van gelijken, leidinggevenden en cliënten.

Schrijven (toetsing: rapportages opgenomen in portfolio)

Spreken: interactie (toetsing: vraaggesprek met assessoren) Spreken:

productie (toetsing: presentatie)

Beslisregels om tot een eindoordeel te komen op NLQF 5 niveau:

1. Het eindoordeel 'expert' wordt toegekend indien minimaal 70 % van de gewogen criteria als 'expert' wordt beoordeeld en indien er geen criterium als 'nog niet competent' is beoordeeld.
2. Het eindoordeel competent wordt toegekend indien 70% van de gewogen criteria minimaal als 'competent' wordt beoordeeld.
3. Het eindoordeel 'nog niet competent' wordt toegekend indien minder dan 70% van de gewogen criteria minimaal als 'competent' wordt beoordeeld.

[De Rubric voor deze module kun je vinden op BrightSpace.](#)

Contactinformatie Career Academy

Bezoekadres | Kralingse Zoom 91 | 3063 ND Rotterdam | kamer KZ.D1.100 Postadres
| Postbus 25035 | 3001 HA | Rotterdam

Onze Service Desk kan informatie geven over de start van de semesters en de lokalen waar de lessen plaatsvinden, ook kunnen ze je van dienst zijn met het plannen van intakegesprekken, inschrijven in modules en overige vragen. Het secretariaat is aanwezig op de Kralingse Zoom op de dagen dat er lessen verzorgd worden tot half vijf.

Het emailadres van het secretariaat is CareerAcademy@HR.nl. Hier kun je terecht voor vragen over de opleiding en deze module.

Met de code z8fpz42 kunt u lid worden van de [HRBS Career Academy Service Desk in MS Teams](#)

Onze informatiepagina in HINT: [HRBS - Career Academy \(deeltijd nieuwe route\) - Deeltijdopleidingen: BDK, BIM, CE, F&C en HRM | HINT](#)

HRBS Studentzaken is er voor jou als persoonlijke omstandigheden of een functiebeperking invloed hebben op jouw studievoortgang. Maar ook als je vragen hebt over je studie, regels en procedures binnen de hogeschool. Wil je iets bespreken of heb je een vraag? Je bent van harte welkom bij **HRBS Studentzaken!**

Ga langs bij een decaan als je studievertraging zou kunnen oplopen door persoonlijke omstandigheden. Die omstandigheden kunnen van alles zijn: je bent bijvoorbeeld langdurig ziek, iemand in je familie overlijdt, je bent studerende ouder, je studeert met AD(H)D of een andere functiebeperking of je hebt schulden. Je kunt daarnaast bij de decaan terecht voor advies over o.a. studiefinanciering, een klachtenprocedure of financiële regelingen: [Studie - Hulp bij studie - Mijn studie - Studieondersteuners - Decaan | HINT \(hr.nl\)](#)

Ongewenst gedrag kan in elke professionele leer/werkomgeving voorkomen. Het gaat hierbij om situaties tussen personen in de werk- of studieomgeving die als ongewenst worden beschouwd. Als je zelf te maken krijgt met ongewenst gedrag of als iemand een ervaring met ongewenst gedrag met je deelt, kunnen jij en/of je medestudent terecht bij de vertrouwenspersonen. Op HINT kun je vinden wie dit voor jouw opleiding is.