

# Jaarverslag Examencommissie Studiejaar 2020 - 2021



*Instituut*  
*Naam voorzitter Examencommissie*  
*Datum*  
*Status*

IvG  
Hylke Melsert  
14 december 2021  
definitief

## VERSIEBEHEER

<b>Versienummer</b>	<b>Status en wijzigingen</b>	<b>Datum</b>
0.0	concept	30-9-2021
0.1	DB	4-10-2021
1.0	Plenaire vergadering EC	12-10-2021
1.1	Aanpassing nav JV TC's	28-10-2021
2.0	DB	1-11-2021
2.1	Redactie Dorine van Namen	14-11-2021
2.2	Plenaire vergadering	16-11-2021
3.0	Definitief	14-12-2021

## INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Faciliteiten, samenstelling en werkwijze examencommissie</b>	<b>7</b>
2.1.	Faciliteiten van examencommissieleden en vergaderingen	7
2.2.	Samenstelling examencommissie	7
2.3.	Overleg met directie inzake de faciliteiten en uitkomst	8
2.4.	Mogelijkheid om onafhankelijk te functioneren	8
2.5.	Trends en/of aandachtspunten	9
<b>3.</b>	<b>Borgen kwaliteit van tentamens</b>	<b>10</b>
3.1.	Verrichte activiteiten door examencommissie om kwaliteit van toetsen te borgen	10
3.2.	Reflectie verrichte activiteiten door toetscommissie om kwaliteit van toetsen te borgen	11
3.3.	Oordeel examencommissie over borgende activiteiten toetscommissie	12
3.4.	Uitgebrachte adviezen en opvolging	12
3.5.	Trends en/of aandachtspunten	15
<b>4.</b>	<b>Onderzoek naar gerealiseerde leerresultaten (voorheen eindkwalificaties)</b>	<b>16</b>
4.1.	Werkwijze en bevindingen examencommissie bij toetsen eindkwalificaties zoals beschreven in de OER	16
4.2.	Onderbouwing oordeel per opleiding	16
4.3.	Externe validering	17
4.4.	Uitgebrachte adviezen en opvolging	17
4.5.	Trends en/of aandachtspunten	18
<b>5.</b>	<b>Richtlijnen en aanwijzingen om uitslagen tentamens te beoordelen en vast te stellen</b>	<b>19</b>
5.1.	Afgegeven richtlijnen en aanwijzingen	19
5.2.	Uitkomsten/bevindingen bij de toepassing van die richtlijnen	20
5.3.	Trends en/of aandachtspunten	20
<b>6.</b>	<b>Vrijstellingenbeleid</b>	<b>21</b>
6.1.	Aantal vrijstellingen	21
6.2.	Trends en/of aandachtspunten	22
<b>7.</b>	<b>Gevolgde deskundigheidsbevordering/scholing</b>	<b>23</b>
7.1.	Aard en omvang van de activiteiten (collectief en individueel)	23
7.2.	Deskundigheid inzake beoordelen toetskwaliteit (SKE/BKE-certificaten)	23
7.3.	Trends en/of aandachtspunten	23
<b>8.</b>	<b>Aanwijzing examinatoren</b>	<b>24</b>
8.1.	Benoemingsprocedure en profielschetsen	24
8.2.	Benoeming 'externe' examinatoren	24
8.3.	Trends en/of aandachtspunten.	25
<b>9.</b>	<b>Betrokkenheid bij accreditaties</b>	<b>26</b>
9.1.	Aard van betrokkenheid	26

9.2.	Effecten van betrokkenheid	27
<b>10.</b>	<b>Betrokkenheid bij nieuwe onderwijsactiviteiten</b>	<b>28</b>
10.1.	Aard van betrokkenheid	28
10.2.	Effecten van betrokkenheid	28
<b>11.</b>	<b>Beoordeling van programma's KiesOpMaat</b>	<b>29</b>
11.1.	Ervaringen bij aanvragen van individuele studenten	29
11.2.	Ervaringen bij verzoeken om toestemming minors bij andere instellingen	29
<b>12.</b>	<b>Proces examens en diplomering</b>	<b>31</b>
12.1.	Proces examens en diplomering	31
12.2.	Aantal verstrekte getuigschriften	31
12.3.	Trends en/of aandachtspunten	32
<b>13.</b>	<b>Fraude en preventie</b>	<b>34</b>
13.1.	Geconstateerde fraude en onregelmatigheden bij toetsen	34
13.2.	Praktijken op het gebied van fraude door studenten	34
13.3.	Sancties en preventiemaatregelen n.a.v. fraude door studenten	34
13.4.	Praktijken op het gebied van fraude door examinatoren	35
13.5.	Sancties en preventiemaatregelen n.a.v. fraude door examinatoren	35
13.6.	Trends en/of aandachtspunten	35
<b>14.</b>	<b>Toetsgerelateerde klachten</b>	<b>36</b>
14.1.	Aantal toetsgerelateerde klachten en aantal gegrond	36
14.2.	Trends en/of aandachtspunten	36
<b>15.</b>	<b>Hoorzittingen examencommissie</b>	<b>38</b>
15.1.	Aantal hoorzittingen	38
15.2.	Trends en/of aandachtspunten	38
<b>16.</b>	<b>Aantal beroepszaken CBE</b>	<b>39</b>
16.1.	Aantal beroepszaken bij CBE hoorzittingen en aantal gegrond	39
16.2.	Trends en/of aandachtspunten	40
<b>17.</b>	<b>Overige aangelegenheden</b>	<b>41</b>
<b>18.</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>42</b>
18.1.	Mandaten aan de toetscommissie(s) met bijgewerkte P&C-cyclus	42

# 1. Voorwoord

Het afgelopen studiejaar heeft wederom in het teken gestaan van de Corona crisis. Waar de examencommissie in het studiejaar 2019-2020 voor het eerst geconfronteerd werd met deze crisis en 'nieuwe' werkwijzen moest ontwikkelen, wat betreft het borgen van de kwaliteit van het onderwijs, was dat in dit verslagjaar minder. Het online toetsen van kennistoetsen is op dezelfde wijze doorgegaan en andere vormen van toetsen, waar alternatieven voor nodig waren, zijn bij de examencommissie voorgelegd. De examencommissie heeft een onderzoek uitgevoerd met de vraag in hoeverre online afgenomen kennistoetsen een beter resultaat opleveren ten opzichte van dezelfde toetsen die een jaar eerder op school zijn afgenomen. Daar blijkt geen noemenswaardig significant verschil uit voort te komen wat niet leidt tot de conclusie dat de online afgenomen toetsen minder valide en betrouwbaar zijn. De voorzitter van de examencommissie heeft als respondent meegedaan aan het landelijk onderzoek "Toetsen op afstand". De examencommissie is vanaf maart 2021 (start crisis maart 2020) extra alert geweest dat online afgenomen toetsen niet nogmaals afgenomen worden. Tevens is ingezet op het project digitaal toetsen op school. Dit project heeft als doel te onderzoeken of het mogelijk is de voordelen van digitaal toetsen te behouden door toetsen op school af te nemen via laptops in een beveiligde omgeving. De resultaten bieden de mogelijkheid dit vanaf september 2021 te gaan operationaliseren. Zie verder WERKplan examencommissie 2021-2022.

De examencommissie heeft het thema fraude en plagiaat opgepakt vanuit het vraagstuk van eenduidige besluitvorming. Dit heeft geleid tot een nieuw werkproces wat al een aantal malen naar tevredenheid is uitgevoerd. Door docenten, via Osiris-zaak, ingebrachte meldingen zijn door dit werkproces effectiever maar ook efficiënter opgepakt en uitgevoerd. Een aantal malen is contact gezocht met juridische zaken voor het inwinnen van advies. Daarnaast heeft afstemming plaatsgevonden in het platform voorzitters examencommissies (PVE).

De driejarige borgingscyclus van de gerealiseerde leerresultaten (standaard 4 accreditatie NVAO), waarvan de uitvoering in 2019-2020 is gestart, is in het verslagjaar haar tweede jaar ingegaan en waar nodig geactualiseerd. De verslaglegging en het bespreken van de aanbevelingen is een aandachtspunt in de communicatie met de opleidingen.

Het project "Borgen of zorgen", wat in november 2019 is gestart, heeft in het verslagjaar nog niet geleid tot veranderingen wat betreft de rol van de toetscommissie. De toetscommissies hebben nog steeds onder het mandaat van de examencommissie primair een borgende functie wat betreft de kwaliteit van toetsen. In het verslagjaar is een multidisciplinair samengestelde werkgroep aan de slag gegaan om een aantal scenario's te ontwerpen waar in studiejaar 2021-2022 een advies uit voort zal komen aan de directie en de examencommissie. Daarna zal besluitvorming over de rol van de toetscommissies plaatsvinden.

De personele bezetting is stabiel gebleven, zowel wat betreft de leden van de examencommissie en het extern lid als het secretariaat van de examencommissie. In april heeft de vicevoorzitter en examencommissie lid van de opleiding verloskunde een functie bij het Bureau Auditing, Monitoring en Control (AMC) aanvaard en is opgevolgd door een nieuwe lid van de betreffende opleiding.

Concluderend mag gesteld worden dat de examencommissie van het Instituut voor gezondheidszorg haar borgende taak, binnen de kwaliteitszorg van het onderwijs, naar tevredenheid uitvoert. De Wet op het hoger onderwijs spreekt in verband met de examencommissie over 'onafhankelijk' en 'deskundig'. Binnen de dynamiek van het instituut, waar meerderen zich met de kwaliteit van het onderwijs bezighouden, heeft de examencommissie een onafhankelijke positie wat betreft het borgen

van de kwaliteit van toetsen en het eindniveau. De daarvoor benodigde deskundigheid is aanwezig en neemt toe mede door de kritische houding ten opzicht haar eigen functioneren.

Leeswijzer: ten behoeve van de leesbaarheid is bij sommige hoofdstukken een overzicht van de cijfers bijgevoegd. Deze worden ook in het separate factsheet weergegeven.

## 2. Faciliteiten, samenstelling en werkwijze examencommissie

### 2.1. Faciliteiten van examencommissieleden en vergaderingen

Het instituut voor Gezondheidszorg faciliteert de examencommissie door het beschikbaar stellen van uren voor de voorzitter, de vicevoorzitter en de leden. De leden van de examencommissie worden voor hun werk voor de examencommissie vrij geroosterd van lestaken bij de opleiding. Zij delen naast de vast ingeplande vergaderingen zelf de uren in die nodig zijn om hun taak uit te voeren. Het examencommissielid voor de opleiding HBO-Verpleegkunde heeft extra uren toegewezen gekregen vanwege de grootte van de opleiding. De leden kunnen elkaar vervangen en aanvullen in taken. De vergaderingen van de examencommissie zijn vanwege de corona pandemie in studiejaar 2020-2021 allemaal online via Teams ingepland en uitgevoerd. De leden hebben allen beschikking over een device om thuis mee te werken. De examencommissie is onder de omstandigheden tevreden over deze manier van werken.

De overlegstructuur van de examencommissie is als volgt:

- Plenaire vergadering: deze vindt maandelijks plaats. In studiejaar 2020-2021 is 14 maal vergaderd op: 15 sep, 13 okt, 10 nov, 15 dec, 19 jan, 16 feb, 16 mrt, 23 mrt (thema fraude), 13 apr, 15 mei, 6 jun, 9 jul (vaststellen getuigschriften) 19 jul en 27 aug.
- Het dagelijks bestuur (DB) bestaande uit de voorzitter, vicevoorzitter en ambtelijk secretaris en vergadert wekelijks op maandagmorgen. (in geval van feestdagen wordt op een andere dag in de week vergaderd)
- De examencommissie leden hebben wekelijks in 2 subgroepen multidisciplinair overleg over door studenten ingediende verzoeken. Dit overleg plannen zij zelf in. Ook hoorzittingen en overleg met de opleiding of toetscommissie kunnen zij naar eigen inzicht en afhankelijk van hun rooster inplannen.

### 2.2. Samenstelling examencommissie

leden		EC lid sinds		kwal.	uren/ week	fte
H. Melsert	MSc	1-9-2017 - heden	voorzitter	SKE	16	0,4
L.W. Aten	MEd	1-9-2017 - 31-03-2021	vvz en VKV	SKE	10	0,25
E. van den Broek	MSc	1-9-2018 - heden	vvz va. 1-4 / LOG		10	0,25
C.M.M. van der Slikke	MSc	1-9-2019 - heden	HBOV	SKE bezig	8	0,2
N. van Hal	Drs	1-9-2017 - heden	ERG		4	0,1
M. van Velzen	Drs	1-9-2017 - heden	MMT MSF MKF	BKE	4	0,1
V. Vonk	MEd	1-9-2017 - heden	LGW	SKE	4	0,1
W. A. Kortlever	Manp	1-1-2020 - heden	MANP MPA	BKE	4	0,1
L. A. M. J. Timmermans		1-9-2020 - heden	MHV	SKE	4	0,1
R. E. Remmerswaal	Drs	1-9-2020 - heden	FYS	BKE	4	0,1
M. Dijkhuizen	MEd	1-4-2021 - heden	VKV	BKE	4	0,1
T. W. J. Wildeboer	Mr	1-1-2020 - heden	extern lid	jurist	contract	



De vicevoorzitter van de examencommissie heeft per 1-4-2021 een functie aanvaard bij het AMC. De examencommissie heeft de officiële sollicitatie procedure gevolgd om haar werk in de examencommissie over te nemen. De taak van vicevoorzitter is over genomen door mw E. van den Broek die deze onder dezelfde condities naast haar vertegenwoordiging van de opleiding LOG uitvoert.

Er zijn nog twee leden van de examencommissie bezig met de afronding van het SKE traject. Dit heeft vertraging opgelopen door de corona gerelateerde maatregelen en werkzaamheden.

Het externe lid van de examencommissie wordt primair ingezet bij juridische kwesties. In het verslagjaar heeft de examencommissie extra aandacht besteed aan de processen en besluitvorming met betrekking tot fraude en plagiaat. In hoofdstuk 13 wordt hier inhoudelijk op ingegaan. Het externe lid is ook steekproefsgewijs ingezet bij de subgroep overleggen en bij de borgingscyclus. Zijn uren worden op contractbasis vergoed. De examencommissie vindt zijn bijdrage zeer zinvol en ter zake kundig.

De ondersteuning van de examencommissie wordt verzorgd door het secretariaat examencommissie lvG. In 2020-2021 was dat met ingang van 1 april een dag per week minder omdat de secretariael ondersteuner bij het toetsbureau van lvG is ingezet.

ondersteuning					
J.J. Mansvelt		1-7-2013 - heden	ambtelijk secretaris	32	0,8
A.M. Mackenbach		1-2-2018 - 31-3-2021	secr onderst	32	0,8
A.M. Mackenbach		1-4-2021 - heden	secr onderst	24	0,6

De examencommissie evalueert jaarlijks – medio mei - haar werkzaamheden de in persoonlijke voortgangsgesprekken tussen voorzitter en leden. De werkzaamheden van het secretariaat worden eveneens jaarlijks geëvalueerd met het dagelijks bestuur van de examencommissie.

### **2.3. Overleg met directie inzake de faciliteiten en uitkomst**

In het verslagjaar heeft de examencommissie de overlegstructuur met de directie van het instituut voortgezet zoals die in voorgaande jaren opgezet is. Deze structuur werkt voor alle partijen naar volle tevredenheid. Er is tien maal door de examencommissie met de directeur vergaderd – maandelijks -, waarbij de voorzitter en vicevoorzitter deelnemen en de ambtelijk secretaris de ondersteuning verzorgt. Zo nodig op geleide van de agenda kan de manager bedrijfsbureau of hoofd toetsbureau aansluiten voor nadere informatie. Deze overleggen hebben online plaatsgevonden.

### **2.4. Mogelijkheid om onafhankelijk te functioneren**

Naast bovengenoemd maandelijks overleg wordt zo nodig vaker contact gezocht. Dit kan zowel door examencommissie als door de directeur aangegeven worden. In het afgelopen jaar ging dat voornamelijk over organisatorische zaken (online toetsing) en maatregelen met betrekking tot de coronavoorschriften. De examencommissie ervaart dat er constructief overleg plaatsvindt met respect voor ieders rol waarbij de onafhankelijkheid gewaarborgd is.

## **2.5. Trends en/of aandachtspunten**

In het overleg met de directie en management is ook de positionering van de toetscommissies aan de orde geweest. In het vervolgtraject van de discussie over 'borgen en/of zorgen' die binnen de examencommissie al in november 2019 gestart is, wordt deze rol opnieuw bezien. Hierbij is ook van belang hoe de kwaliteitscontrole in het BKE-SKE traject ingezet wordt. De discussie hierover is dit verslagjaar nog niet afgerond en wordt voortgezet in komend studiejaar.

### **3. Borgen kwaliteit van tentamens**

#### **3.1. Verrichte activiteiten door examencommissie om kwaliteit van toetsen te borgen**

De examencommissie heeft de taken met betrekking tot het onderzoeken van de kwaliteit van toetsen gemandateerd aan de toetscommissies van IvG. Voor het mandaat zie bijlage.

Er is in het verslagjaar veel meer gebruik gemaakt van het online (digitaal) afnemen van toetsen, waarbij volgens het HR beleid geen gebruik is gemaakt van online proctoring. De examencommissie is alert geweest op signalen van onregelmatigheden en mogelijk frauduleus handelen.

Het toetsbureau van IvG is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de aangeboden toetsen en rapporteert per kwartaal aan de examencommissie als er ongeregelheden geconstateerd worden. De criteria: er moet een unieke toets aangeboden worden, tijd is gelimiteerd per vraag, vragen en antwoorden worden gehusseld, zijn gecontroleerd. Bij acute ongeregelheden wordt er meteen een melding gemaild. Bij ongeregelheden heeft de examencommissie onderzoek gedaan en in overleg met de opleiding en het toetsbureau maatregelen genomen. Er zijn in het verslagjaar 28 meldingen gedaan. Deze ongeregelheden bestonden voornamelijk uit verbingsproblemen tijdens een toetsafname. De online toetsafname heeft zowel bij studenten als docenten nog wat aanpassingsproblemen veroorzaakt. Bij klachten over onrust tijdens de toetsafname heeft de examencommissie in overleg met de opleiding LOG besloten een extra toetskans te bieden. Bij een casus van het aanbieden van een identieke toets VKV is besloten de toets ongeldig te verklaren. Echter zijn de studenten in beroep gegaan tegen dit besluit en heeft de examencommissie na uitspraak van het CBE met betrekking tot de belangenafweging dit besluit herzien. In hoofdstuk 14 wordt nader ingegaan op de individueel ingediende toetsklachten.

Bij digitale toetsen van de MHV en LOG bleek het niet mogelijk om met variabele vraagvolgorde te werken (antwoordopties zijn wel variabel) vanwege casus gestuurde meerkeuze vragen. Getracht is om studenten de toetsen op school te laten maken, maar dit bleek vanwege de toen geldende maatregelen niet altijd mogelijk. De examencommissie heeft in samenwerking met de opleiding oplossingen aangedragen, zodat de studievertraging voor de studenten beperkt bleef. De toetsvragen zijn niet gehusseld en er is een beperkte inkorting is van de toetstijd, gehanteerd.

Waar de examencommissie in het vorig verslagjaar 2019-2020 zelf een onderzoek gedaan heeft naar online toetsing is IVG breed een werkgroep ingesteld om het online toetsen te monitoren. De werkgroep meerkeuze (MK) toetsen heeft in kwartaal 2 een evaluatie op online toetsen opgeleverd en de aanbevelingen betreffende toetstijd en -vragen zijn besproken met de examencommissie (en directie). Uit de rapportage van de werkgroep:

Vanaf kwartaal 1 zijn vrijwel alle toetsen afgenomen met een passende toetstijd. Alle opleidingen hebben kritisch naar hun toetstijden gekeken, daardoor is vanaf kwartaal 1 een groot deel van de toetstijden aangepast. De resultaten van alle toetsen die online zijn afgenomen, zijn vergeleken met de toetsen van vorig studiejaar (toen nog schriftelijk).

Conclusie: redenen voor verschillende toets uitslagen zijn moeilijk te verklaren vanwege de vele variabelen: aantallen, voorbereiding van student, diversiteit toetsvragen, onderwijs dat verzorgd is, concentratie student, eigen omgeving waarin de toets is afgenomen (minder/ meer stressvol), etc.

De werkgroep heeft tevens een rendementsanalyse gedaan die besproken is tussen directie en examencommissie.

De examencommissie concludeert dat de nieuwe werkelijkheid van online afnemen van kennistoetsen tot nieuwe inzichten over toetstijd en welke kennis er getoetst wordt, heeft geleid en zal in de verdere ontwikkeling nauw bij betrokken blijven. De discussie over kennistoetsen zal binnen IvG breed gevoerd gaan worden in het komende studiejaar.

Enkele (deeltijd)opleidingen hebben aangegeven dat hun studenten digitale online toetsing erg fijn vinden vanwege de flexibiliteit en de mogelijkheid van thuisafname. De examencommissie blijft de kwaliteit en betrouwbaarheid monitoren.

### 3.2. Reflectie verrichte activiteiten door toetscommissie om kwaliteit van toetsen te borgen

Het IvG heeft tien toetscommissies die per opleiding georganiseerd zijn. De leden van de examencommissie hebben regulier overleg met de toetscommissie van hun opleiding. Dit zorgt voor korte communicatielijnen. Ook de participatie in het kwaliteitsoverleg van de opleiding zorgt voor een directe lijn met de onderwijsmanager en toetsverantwoordelijke docenten en coördinatoren. Hier vindt de toelichting op adviezen en aandachtspunten voor toetskwaliteit plaats.

De opleiding LGW is dermate klein dat de toetskwaliteit door het hele team in periodieke bijeenkomsten gekalibreerd wordt. De examencommissie heeft een toetscommissie van O&O gemandateerd om enkele vakken in het keuzeonderwijs dat door O&O aangeboden wordt, te analyseren.

De toetscommissies werken volgens een jaarlijks vastgesteld mandaat van de examencommissie. Hierin staat de PDCA cyclus en rapportage beschreven. Als bijlage bij dit mandaat is een toets evaluatie formulier gevoegd dat gebruikt wordt voor de toetsanalyse.

Overzocht leden van de toetscommissies van IvG:

toetscommissieleden	TC	deskundigheid	
Pieter van der Meer	TC ERG	SKE gestart	
Joachim van der Weegen	TC ERG	SKE gestart	
Mieke van Eenbergen	TC ERG	SKE gestart	
Hester den Bandt	TC FYS	BKE; SKE in 2021	
Hannah de Boer	TC FYS	SKE in 2021	
Mirjam Revet	TC FYS	BKE; SKE in 2021	
Carola Breedveld	TC HBOV	SKE	
Ingrid Spaan	TC HBOV	SKE	
Monica van den Bergh	TC HBOV	BKE; SKE gestart	
Bertine Koolmees	TC HBOV	SKE	
Linda Timmermans	TC MHV	SKE	
Petra Hagendoorn	TC MHV	BKE gestart	
Annette Knoef	TC LOG	SKE	
Marian van Zanten	TC LOG	BKE	
Eliane van Elst	TC LOG	SKE	
Jobert Sturm	TC MANP/MPA	ANP	BKE
Jantine Van Rijckvorsel	TC MANP/MPA	MPA	BKE gestart
Monique Vahedi/Nikbakht	TC MANP/MPA	ANP	SKE gestart
Maryse Cnossens	TC MANP/MPA	MPA	SKE gestart
Maurice van Veldhooven	TC masters Fys	MSF	BKE gestart
Yoni Rutgers	TC masters Fys	MKF	

Jannie Seters	TC masters Fys	MMT	BKE gestart
Tjitske Folkertsma	TC VKV		BKE
Mieke van Veen	TC VKV		BKE
An Dusseljee	TC VKV		SKE gestart
An Brosens	TC O&O		
Marina Admiraal	TC O&O		
Stephany Massarou	TC O&O		
team kalibratie	TC LGW		BKE en SKE kwalificatie

### Toetscommissies masteropleidingen

De masteropleidingen binnen IvG vallen uiteen in bekostigde en onbekostigde (postinitiële) masters. In het verleden is gebleken dat de organisatie van de toetscommissies van de masters niet helemaal op orde was. Daar is afgelopen studiejaar door de examencommissie extra aandacht voor gevraagd bij het management. De examencommissie constateert een verbetering in de situatie en meer grip op de toetskwaliteit. Ook hier worden de BKE en SKE trajecten binnen de teams ingezet voor de kwaliteitsanalyse.

De examencommissie heeft de toetscommissie HBOV opdracht gegeven de toetsing van het praktijkdeel van een deeltijd minor te analyseren. Er waren twijfels of de studiepunten wel voldoende onderbouwd waren. Het resultaat van de analyse wordt volgend studiejaar verwacht.

### 3.3. Oordeel examencommissie over borgende activiteiten toetscommissie

De examencommissie waardeert de toetscommissies voor hun uitgebreide borgingswerkzaamheden ten behoeve van de toetskwaliteit. Veel werk wordt verzet binnen het kader van het BKE-SKE traject, waarbij vrijwel alle docenten betrokken zijn. De examencommissie concludeert uit de jaarverslagen van de toetscommissies dat overall de toetskwaliteit gemonitord wordt en dat advisering door het opleidingsmanagement positief gewaardeerd wordt en wordt overgenomen. Er blijven verbeteringen nodig in de constructieve alignment van de toets, oftewel is de consistentie en verbinding van de leerdoelen terug te vinden in de toets. Ook is nog niet voor elke toets een toetsmatrijs aanwezig.

### 3.4. Uitgebrachte adviezen en opvolging

De toetscommissies hebben in een jaarverslag hun bevindingen vastgelegd. De examencommissie heeft alle jaarverslagen ontvangen en gearchiveerd. Hieronder worden – vanwege de leesbaarheid – de hoofdpunten uit de jaarverslagen weergegeven.

#### MANP-MPA

Validiteit, betrouwbaarheid en transparantie van de geanalyseerde toetsen is voldoende. Er is regelmatig overleg met onderwijsmanager en examencommissielid. Aandachtspunt blijft een stabiele bezetting van de commissie. Verder is uitgebreid aandacht besteed aan de vrijstellingen met name op afstudeeronderdelen. De (voor)opleidingen en kwalificaties waarop een advies aan de examencommissie gebaseerd wordt en de procedure zijn doorgelicht en ter vaststelling aan de examencommissie voorgelegd.

#### Masters FYS

De toetscommissie (TC) bestaat uit drie leden die elk afkomstig zijn van één masteropleiding fysiotherapie. De masteropleidingen kinderfysiotherapie, manuele therapie en sportfysiotherapie

hebben elk een eigen opleidingsprofiel en examenprogramma. De leerlijnen beroepsinnovator en management van zorg zijn bij deze opleidingen identiek. De te behalen leerdoelen en competenties zijn hetzelfde. De specialistenleerlijn hebben vanzelfsprekend verschillende leerdoelen en competenties. Alle te toetsen competenties zijn opgesteld volgens het CanMeds model en zijn afgeleid van de beroepsprofielen. Sinds 2020 opereert de huidige TC als één commissie in tegenstelling tot het voorgaande jaren waarin voornamelijk het individuele lid van de TC alleen de toetsanalyses deed van de eigen opleiding. Alle TC-leden zijn ook direct betrokken als docent binnen de eigen opleiding. In het studiejaar 2020-2021 heeft de TC masters fysiotherapie tenminste vier maal met het vertegenwoordigend lid van de examencommissie en de onderwijsmanager overleg gehad. Eenmalig was ook de opleidingscommissie bij dit overleg aanwezig. De TC heeft afgelopen studiejaar een nieuwe werkwijze geïmplementeerd die voortvloeide uit een HR breed overleg toetscommissie-examencommissies. Concreet betekende dit dat de TC haar rol als borgende commissie heeft opgepakt waarbij de TC leden met de toetsverantwoordelijken in gesprek zijn gegaan en de toetsen hebben geëvalueerd. De TC leden hebben met de betrokken toetsverantwoordelijke docenten de constructieve alignment van de module besproken en samen de toetsen geanalyseerd en geëvalueerd. De toetscommissie en de analyse hebben een betere inbedding gekregen binnen het onderwijs. Aangezien de TC leden zelf ook betrokken zijn bij het onderwijs en toetsing kan het voorkomen dat een toets die wordt geëvalueerd onder de inhoudelijke verantwoordelijkheid staat van één van de TC vanuit zijn/ haar docentenrol (de zorgende taak). In dat geval gaan de overige twee TC leden met het desbetreffende TC-lid het gesprek aan maar dan heeft hij/ zij de rol als toets verantwoordelijke docent. Punt van aandacht blijft dat twee TC leden de BKE aan het afronden zijn, maar daarin qua tijd stagneren vanwege de hoeveelheid onderwijstaken in relatie tot de aanstelling die zijn hebben. Eén TC lid moet het BKE traject in het geheel nog starten. Advies is het gebruik van meer consistentie in de beoordelingsformulieren en het kritisch blijven kijken naar de constructieve alignment van toetsen. De commissie heeft naar aanleiding van reacties van studenten geconstateerd dat de studenttevredenheid over de toetskwaliteit groter is. De examencommissie constateert dat de TC als geheel adequaat haar verantwoordelijkheden kent en heeft genomen.

#### HBOV

De toetscommissie van deze grote opleiding constateert een meer coördinerende en dus zorgende taak met betrekking tot de analyse toetskwaliteit. De commissie concludeert dit vanwege het grote aantal toetsen en taken. De analyses worden in de BKE trajecten gedaan en digitaal opgeslagen. De werkdruk is met de onderwijsmanager besproken waarna de leden een uitbreiding van uren naar 24 uur per kwartaal hebben gekregen en besloten is minder zorgtaken op zich te nemen. De focus komt op de borgende taak van de TC te liggen.

Op verzoek van de examencommissie is een extra analyse uitgevoerd op de toetsing van de minor Wijkverpleegkundige in de Gezonde wijk. Aanbevolen wordt dat er een duidelijke toetsmatrijs wordt opgesteld die in de handleiding wordt opgenomen. Daarnaast is het advies om de centrale doelstelling met onderliggende leerdoelen verder te concretiseren. De transparantie kan op een aantal onderdelen beter. De aanbevelingen zijn besproken met de minor coördinator.

Bespreekpunten uit het kwaliteitsoverleg met onderwijsmanagers en toetscommissie Verpleegkunde:

- Overgangsnormering LJ1 (leerjaar), LJ2 en LJ3 in het kader van de uitgestelde BSA; routes zijn uitgestippeld en gepubliceerd aan studenten in het kader van transparantie.
- Overgangsnormering/stagedrempel van LJ2 naar LJ3 (P + 45 ec) en de hoeveelheid aanvragen voor een extra/derde kans toets bij de examencommissie. In hoeverre sluit dit op elkaar aan? Discussie is nog gaande.

- Beoordeling- en herkansingsprocedure stage LJ2 en LJ3; er komen dezelfde klachten binnen bij het BKG/CBE. Studenten vinden de herkansing van 20 weken en bijbehorende vertraging niet in verhouding staan tot hun functioneren. Wat gaat goed en wat kan beter in deze procedure? Er worden verschillende 'oplossingsscenario's' geschreven waarna een keuze wordt gemaakt.
- Borging kwaliteit minoren, minorstage en keuzeonderwijs; Discussie is nog gaande naar aanleiding van de kritische analyse vanuit de toetscommissie op o.a. de minorstage.
- Borging kwaliteit afstuderen en de benodigde kalibratie; continue afstemming met afstudeercoördinatoren.
- Het verschil in zorgen en borgen, wat is haalbaar voor de toetscommissie bij HBOV, inclusief flexibele deeltijd, en wat niet.
- Een positieve uitkomst op de visitatie van de flexibele deeltijd route. Een deel van de aanbevelingen is al doorgevoerd, zoals deskundigheidsbevordering docenten en praktijk en het betrekken van een klankbordgroep.
- Online/onbeveiligd toetsen versus fysiek op de HR toetsen en bijbehorende kwaliteit (unieke toets is en wordt geborgd indien wordt afgeweken van de standaard door de omvang van de opleiding).

#### FYS

Bij de opleiding fysiotherapie is de toetscommissie betrokken bij het digitaal toetsen. Ook de interne audit is mede voorbereid. De opleiding is aan een verbeteringslag van het curriculum bezig waarbij de advisering van de toetscommissie betrokken wordt. Enkele toetsen van Thema 1 en 2 uit jaar 1 zijn nog niet van voldoende kwaliteit en aanbevelingen zijn besproken met de toetsverantwoordelijke. De toetscommissie heeft ook het keuzevak 'Release je stress' geanalyseerd en de minor 'Leefstijl' die de opleiding aanbiedt. Een mooi, goed in elkaar gezette minor waarbij verschillende disciplines samenwerken.

#### VKV

De toetscommissie heeft per kwartaal overleg met de onderwijsmanager en het examencommissielid. Hierbij worden de analyses besproken en de aanbevelingen toegelicht. De analyses worden opgeslagen in Teams. Aandachtspunten zijn: een betere beschrijving van leerdoelen, concrete kalibratie en in sommige gevallen het toevoegen van een toetsmatrijs. Ook is meer aandacht nodig voor de constructieve alignment van toetsen. De positief kritische advisering heeft geresulteerd in een, volgens de NSE gemeten, grotere studenttevredenheid.

#### LOG

Toetsen worden achteraf beoordeeld op basis van het jaarplan toetscommissie en vooraf op verzoek van de onderwijsmanager, docenten of in het geval van nieuwe toetsvormen. Ook de toetscommissie van opleiding logopedie vraagt meer aandacht voor het opnemen van een toetsmatrijs en de constructieve alignment van toetsen. Dit wordt aangegeven bij het onderwijsmanagement. Er zijn verschillende verbeterplannen ontvangen waarin de aanbevelingen verwerkt zijn. Op verzoek van examencommissie is advies gegeven voor de productie van nieuwe vragen van de online toetsen via IQualify (studiejaar 19-20 onderwijsperiode 3 en 4). Er is een borgingsinstrument ontwikkeld in een Forms formulier dat ingevuld wordt door de toetsontwikkelaars, zodat de authenticiteit van de vragen (toetskwaliteit) geborgd wordt. De TC leden leveren met de adviezen een bijdrage aan het nieuw te ontwikkelen curriculum van de opleiding. De validiteit van de cursussen Vocal Skills uit jaar 2 is onvoldoende door het ontbreken van een toetsmatrijs en een constructieve alignment. Hierop zijn de volgende aanbevelingen gedaan:

1. Bouw formatieve momenten in, als opmaat naar de toetsing in het assessment. Hierdoor weet de student wat te verwachten op het assessment wat betreft de vocal skills.
2. Ontwerp een toetsmatrijs bij de individuele leerdoelen van het kwartaal waarbij ook de tekst vanuit de Inleiding, Inhoud en Verantwoording vertaald wordt naar een toetsbaar doel dat in de toetsvorm (het assessment) getoetst wordt.
3. Gebruik van het juiste beoordelingsformulier jaar 2

#### MHV

Deze toetscommissie die vorig verslagjaar uit één persoon bestond, heeft een betere basis gekregen. Drie leden zijn het studiejaar begonnen, waarvan één lid helaas weer is gestopt. De twee overgebleven leden hebben een SKE en BKE kwalificatie en zijn actief betrokken bij het verbeterplan afstuderen. Ook zijn zij betrokken bij het ontwikkelen van een nieuw curriculum. Adviespunten zijn besproken met onderwijsmanager en examencommissielid. Aandachtspunten zijn: een beperking van de summatieve toetsen en een betere kalibratie.

De examencommissie heeft extra een verslag van het kwaliteitsoverleg met tijdpad op de onderdelen ontvangen en is zeer tevreden over deze concrete terugkoppeling.

#### LGW

Bij de teamkalibratie zijn tien docenten betrokken. De taken van de toetscommissie zijn afgelopen studiejaar middels de PDCA cyclus uitgevoerd door de cursusverantwoordelijken, waarbij gekeken wordt naar doel, evaluaties studenten, ervaringen docenten en de toetsanalyse. Wanneer er een voorstel tot wijziging is wordt dit besproken door leerlijnverantwoordelijke besproken in curriculumraad. Op basis van de feedback zijn cursussen bijgesteld en wordt de toetsing in beroepsontwikkeling aangepast. Het onderzoekend vermogen en onderbouwing van het eigen handelen van de student met (wetenschappelijke) literatuur wordt explicieter gevraagd en beoordeeld.

#### ERG

Twee leden hebben de SKE behaald. De verandering die twee jaar geleden is ingezet van (borgen naar zorgen) is dit schooljaar doorgezet. Deze meer proactieve houding van de TC wordt bijvoorbeeld ook zichtbaar doordat de TC tijdens de ontwikkeling van het keuzevak internationalisering daarbij betrokken is. De TC heeft feedback gegeven op de toetsing, het constructieve alignment en het kiezen van toets vormen. De TC heeft echter gemerkt dat er veel docenten zijn vastgelopen in het BKE-traject, door hogere werkdruk als gevolg van het lesgeven in kleinere groepen i.v.m. corona. De TC heeft afgelopen jaar veel problemen gehad met bezetting en uitval wegens ziekte of persoonlijke omstandigheden. Dit heeft gevolgen gehad voor de continuïteit. De onderwijsmanager (OM) en examencommissie zijn hiervan op de hoogte gesteld. Ook de continuïteit van het overleg met de EC en OM is door het thuiswerken bemoeilijkt.

#### O&O

Deze toetscommissie heeft sinds vorig verslagjaar een mandaat van de examencommissie met betrekking tot enkele toetsen in door O&O aangeboden keuzevakken. Het gaat om de toetsen ADHD, Autisme, Mindfulness en assertiviteitstraining. De aandachtspunten zijn het SMART formuleren van de leerdoelen en het formuleren van meer concrete beoordelingscriteria.

### **3.5. Trends en/of aandachtspunten**

De examencommissie bedankt alle toetscommissies van het IvG voor de verrichte taken en hun commitment aan de kwaliteit van toetsing. De verhoogde aandacht van de opleidingen voor de basis



kwaliteit examinering van docenten en de trajecten van geanalyseerde toetsen zijn dragen bij aan een toenemende toetskwaliteit. Aandachtspunt bij alle toetscommissies blijft de continuïteit van de bezetting en het kwaliteitsoverleg met de opleiding, waar de adviezen besproken en teruggekoppeld worden. Ook de discussie over de rol van de toetscommissies met betrekking tot borgen en-of zorgen is nog niet afgerond.

## **4. Onderzoek naar gerealiseerde leerresultaten (voorheen eindkwalificaties)**

### **4.1. Werkwijze en bevindingen examencommissie bij toetsen eindkwalificaties zoals beschreven in de OER**

De examencommissie heeft om te voldoen aan haar borgingstaak in 2019-2020 een nieuwe 3-jaarlijkse cyclus omtrent de planning en de uitvoering van de controle borging eindniveau opgezet. In dit verslagjaar is aan de cyclus verder uitvoering gegeven. Daartoe zijn van de opleidingen Ergotherapie, Logopedie de masters Advanced Nursing Practitioner en Physician Assistent en de flexibele route van de opleiding HBO- verpleegkunde de afstudeerproducten op eindniveau gecontroleerd.

Van de opleidingen die in 2019-2020 uitgebreid op het eindniveau gecontroleerd zijn, is de opvolging van de eerder besproken adviezen opgevraagd. Van HBO verpleegkunde is de opvolging van de adviezen op afstudeerniveau ontvangen. Wegens tijdgebrek van de examencommissieleden is de opvolging van de andere opleidingen nog niet inhoudelijk besproken. Het derde jaar van de cyclus loopt vanaf september 2021.

De examencommissie constateert dat vrijwel alle opleidingen zeer coöperatief zijn met betrekking tot het verstrekken van de benodigde informatie. De commissie stelt de onderwijsmanager verantwoordelijk voor de aanlevering. Het vertegenwoordigend lid van de examencommissie heeft hierin een coördinerende rol, maar de daadwerkelijke controle wordt uitgevoerd door de andere leden van de examencommissie. De examencommissie hecht eraan te benoemen dat de controle op de kwaliteit een doorgaand proces is dat over de studie jaren heen loopt. Dat borgt ook een continu verbeteringsproces waarbij flexibel ingegaan kan worden op curriculum veranderingen en onderwijsverbeteringen.

### **4.2. Onderbouwing oordeel per opleiding**

**HBOV flex** – gecontroleerd in december 2020, conclusie: het eindniveau is geborgd.

Het is bij het onderzoek duidelijk welk beoordelingsformulier bij welke variant hoort. Bij het onderzoek is gebleken dat de wijze waarop het eindcijfer tot stand komt duidelijk wordt beschreven.

Verbeterpunten: eenduidige benoeming afstudeeronderdelen. Beoordeling moet beter onderbouwd worden.

**MANP** – gecontroleerd in oktober 2020 met nadruk op de masterthesis. Conclusie: het eindniveau is geborgd.

De cursus handleiding en doelen zijn duidelijk, de instructie portfolio is duidelijk.

Verbeterpunt: onderbouwing van kwaliteit afstuderen beter onderscheiden; beoordelingsprocedure concreter beschrijven, passende rubrics en onderscheid zwakke en sterke student duidelijk maken in de toekenning van het resultaat.

Advies: beschrijf ook onderliggende leerdoelen in modulehandleiding.

**ERG** – gecontroleerd in november 2020, geconcludeerd is: het eindniveau is geborgd.

Pluspunt is de uitgebreide en zorgvuldige beschrijving van de procedures.

Verbeterpunt: beoordelingsprocedure en cesuur 'to the point' beschrijven. Bij de afstudeerstage duidelijker maken welke onderdelen worden getoetst en wat de weging is.

**LOG** – gecontroleerd in februari 2021, conclusie: het eindniveau is geborgd.

In schooljaar 2020-2021 is de opleiding gestart met een nieuw afstudeerprogramma. Dit nieuwe programma wordt komend schooljaar opgenomen in de borgingssessie.

Verbeterpunten in oude afstudeerprogramma: De verschillende rollen worden zowel in de stage als het competentie gericht interview (CGI) beoordeeld. Een toetsmatrijs voor de gehele opleiding kan dit inzichtelijk maken.

Een pluspunt in de praktijk: de beoordelingen zijn navolgbaar en passend bij de producten.

Verbeterpunt CGI: verantwoording van de beoordeling duidelijker maken

Verbeterpunt stage: groot verschil in de feedback van de beoordelaars.

**MPA** – gecontroleerd in maart 2021, conclusie: het eindniveau is geborgd. Voor zowel masterthesis als het portfolio assessment zijn de gegeven beoordelingen passend, mede door de uitgebreide onderbouwing die hierbij wordt gegeven.

Geadviseerd wordt om de beoordelingscriteria explicieter te formuleren in beide beoordelingsformulieren. Bij de masterthesis wordt geadviseerd de IMRAD (Inleiding, Methode, Resultaten, Discussie) structuur te hanteren zodat de dubbellingen in het nieuwe beoordelingsformulier worden vermeden.

Bij het portfolio assessment worden expliciete handelingscriteria per beroepsrol gemist en is geadviseerd aan de opleiding om dit te verbeteren.

De handleiding van de masterthesis is helder en bondig. De procedure is duidelijk beschreven.

### **4.3. Externe validering**

Externe validering wordt door de opleidingen vormgegeven door de inzet van externen uit het werkveld bij de beoordeling van het afstuderen van de studenten. Sommige opleidingen geven aan dat de betrokkenheid in de vorm van een adviserende rol is, anderen zetten externe beoordelaars in. De examencommissie heeft als voorwaarde gesteld dat deze externe beoordelaars voldoen aan de criteria van examinatoren en daarvoor de bijbehorende training krijgen. Zie verder hoofdstuk externe examinatoren. De inzet van de externe validering is vastgelegd in het opleiding specifieke deel van de onderwijs en examenregeling (OER).

### **4.4. Uitgebrachte adviezen en opvolging**

Door het organiseren van de drie-jaarlijkse borgingscyclus is de examencommissie in staat na te gaan of de adviezen ook daadwerkelijk door de opleidingen worden opgevolgd. In het tweede jaar na een controlesessie worden de opleidingen een terugkoppeling gevraagd van de uitgebrachte adviezen. Onderwijsmanagers kunnen aangeven welke actie ondernomen is of waarom geen gevolg is gegeven aan het advies. Bijvoorbeeld als het onderdeel herschreven is en op andere wijze in het curriculum is opgenomen.

Tevens wordt in het kwaliteitsoverleg tussen lid examencommissie, toetscommissie en opleiding teruggekoppeld op de adviezen van de toetscommissie over de toetskwaliteit, zoals eerder in hoofdstuk 3 beschreven.

#### **4.5. Trends en/of aandachtspunten**

De examencommissie constateert dat de onderwijsvernieuwing in de vorm van substantiële curriculum veranderingen, sneller ingezet wordt en dat daardoor de cyclus van controle ook moet versnellen. De examencommissie controleert anders afstudeerwerken en processen die al vernieuwd worden in het kader van een nieuwe curriculum. Er is dan geen continuïteit in de controle van de adviezen. Er is namelijk geen vergelijking mogelijk tussen afstudeerwerk volgens het oude curriculum en het nieuwe curriculum. In dat geval moet de examencommissie nauw betrokken worden bij de ontwikkeling van het nieuwe curriculum zodat te achterhalen is hoe het programma in elkaar steekt.

De examencommissie constateert tevens dat curriculum wijzigingen dermate groot zijn, bijvoorbeeld als een opleiding qua onderwijskundige visie overstapt naar het concept van programmatisch toetsen, dat er sprake is van een geheel nieuw curriculum. Er is daarbij geen conversie mogelijk voor vertraagde studenten. De examencommissie heeft benadrukt bij de opleidingen dat de oude toetsen dan nog steeds naast het nieuwe onderwijs (en toetsen) aangeboden moeten worden. Dit geeft een extra werkdruk bij de opleidingen waar rekening mee gehouden moet worden.

## **5. Richtlijnen en aanwijzingen om uitslagen tentamens te beoordelen en vast te stellen**

### **5.1. Afgegeven richtlijnen en aanwijzingen**

Sinds de coronapandemie maken alle opleidingen van IVG voor meerkeuzetoetsen gebruik van het digitale toetsprogramma IQualify van Infoland. Hiertoe zijn per opleiding digitale omgevingen ingericht om toetsen in af te nemen.

De examencommissie heeft in het verslagjaar, waarin veelvuldig gebruikt gemaakt is van online toetsen, benadrukt dat er unieke toetsen moeten worden aangeboden. De examencommissie gaat er van uit dat er aan de bestaande afspraak over het gebruik van unieke toetsen binnen vier studiejaar, gehoord gegeven wordt door de opleidingen. De signalering van ongeregelheden ligt bij het toetsbureau van IvG zoals in hoofdstuk 3.1 vermeld is.

Bij online toetsen en de daarbij horende toetsinzage is het erg eenvoudig voor studenten om vragen en antwoorden te bewaren, hetgeen uitnodigt tot frauduleus handelen. De examencommissie heeft aan de toetsverantwoordelijken van de opleidingen aangegeven dat alleen het wisselen van volgorde van vragen niet voldoende is.

Door de coronapandemie is het digitaal toetsen in een stroomversnelling gekomen. Het toetsbeleid is hier op aangepast. Daarnaast is het Expertise Centrum Toetsing en Assesments (ECTA) van IvG enkele jaren geleden opgeheven, en een team kwaliteitszorg IVG is aangesteld dat in opdracht van de directie kwaliteitszorg gerelateerde taken oppakt en uitvoert. Het team kwaliteitszorg IvG heeft nauw samengewerkt met de examencommissie bij zaken die met online toetsing te maken hadden.

Voor alle toetsen geldt als richtlijn het belang van duidelijkheid over leerdoelen en toetscriteria en een heldere relatie tussen te behalen competenties en onderwijs (constructive alignment).

Ten aanzien van de betrouwbaarheid van toetsen stelt IVG de volgende eisen:

- Toetsen met gesloten vragen worden opgebouwd uit een vast aantal vragen per vraagtype. Voor de afname wordt een minimale tijd gehanteerd.
- Bij toetsen met open vragen wordt per hoeveelheid gevraagde tekst een aangepaste antwoordtijd gehanteerd.
- Toetsen zijn specifiek; de student mag slechts getoetst worden op de beheersing van stof (onderwerpen) en vaardigheden (niveaus) die hij zich heeft kunnen verwerven in of in verband met het bijbehorende of voorafgaande onderwijs.
- Toetsen differentiëren; de beoordeling moet onderscheid maken tussen de studenten die de doelen in meerdere dan wel in mindere mate hebben bereikt. Bijvoorbeeld in termen van een cijfer tussen 1 en 10. Hiervan kan afgeweken worden na voorafgaande melding bij en goedkeuring door het management van de opleiding. Differentiatie kan echter ook worden bereikt door aan te geven aan welk competentieniveau is voldaan, met dien verstande dat in de omschrijving van de betreffende competentie de beheer niveaus moeten zijn aangegeven.

Met betrekking tot de validiteit geldt:

- De beoordeling is zoveel mogelijk onafhankelijk van de beoordelaar. Beoordelingscriteria zijn passend bij de leerdoelen en worden vooraf vastgesteld in het antwoordmodel. Op basis van de beoordelingscriteria kan een leerprestatie intersubjectief beoordeeld worden.
- De toetsen wordt onafhankelijk van storende factoren afgenomen. Storende factoren kunnen zich zowel afspelen rond de toets (bijvoorbeeld een verkeerd antwoordmodel) als in de ruimte (storende geluiden).
- De toets afname moet voor elke student gelijk zijn.

De controle op betrouwbaarheid en validiteit wordt steekproefsgewijs uitgevoerd door de toetscommissie.

## **5.2. Uitkomsten/bevindingen bij de toepassing van die richtlijnen**

De examencommissie heeft bij de opleidingen benadrukt dat de examinatoren zich houden aan de in de modulehandleiding beschreven beoordelingsprocedure. Bij de opleiding HBOV zijn er tijdens het verslagjaar vijf klachten behandeld die gingen over de beoordelingsprocedure van de stage. Studenten kregen van de stagebegeleiders op locatie positieve feedback en waren zeer teleurgesteld als voorafgaand aan de presentatie bleek dat de beoordeling onvoldoende was. De presentatie leek dan overbodig en het verloop van beoordelingsprocedure werd dan niet volgens de handleiding uitgevoerd. De examencommissie gaat in dit jaarverslag niet in op individuele zaken, maar heeft naar aanleiding hiervan wel gesproken met de onderwijsmanager en stage coördinatoren. De procedure is hierop aangepast.

De aanbevelingen en bevindingen zijn besproken in het kwaliteitsoverleg met de opleiding waarbij het vertegenwoordigend lid van de examencommissie actief betrokken is. Zie verder hoofdstuk 3.4

## **5.3. Trends en/of aandachtspunten**

De examencommissie constateert dat het online toetsen nog steeds gebruikt wordt en er een klimaat ontstaat waarbij toetsen op locatie – digitaal afnemen van kennistoetsen en individuele praktijktoetsen – onder verschillende condities afgenomen worden.

Sommigen docenten juichen online toetsafname toe, anderen zijn (zeer) terughoudend. Daarbij is een zorgpunt dat bij het online thuis toetsen de toetsvragen snel 'op straat' komen te liggen, hetgeen voor extra werkdruk zorgt bij docenten in het maken van unieke toetsen.

## 6. Vrijstellingenbeleid

### 6.1. Aantal vrijstellingen

De examencommissie hanteert de algemene procedure zoals beschreven in artikel 9.7 van de Hogeschoolgids IvG 2019-2020 voor het verlenen van vrijstellingen. Naast de algemene procedure kent een aantal opleidingen standaard (categoriale) vrijstellingen die in de OER (hoofdstuk 10 Hogeschoolgids) zijn vastgelegd. Dat wil zeggen dat de betreffende opleidingen situaties met betrekking tot bijvoorbeeld een eerder gevolgde opleiding, hebben beschreven en deze in specifiek beleid hebben vastgelegd. Het vrijstellingenbeleid, zoals dit door de opleidingen is geformuleerd, beschrijft de cursuscodes die vrijgesteld kunnen worden op basis van een eerder afgeronde opleiding en/of werkervaring. De opleiding moet de aanvraag van de student van een ondersteunend advies voorzien. De student moet hiervoor bewijsstukken aanleveren op basis waarvan de vrijstelling kan worden verleend. Het vrijstellingenbeleid van de opleiding LGW en de masteropleidingen fysiotherapie worden jaarlijks door de examencommissie besproken en vastgesteld.

Vrijstellingsaanvragen die buiten dit vastgestelde beleid vallen, moeten apart (via Osiris zaak) aangevraagd worden en worden individueel beoordeeld in een plenaire vergadering. Voor de opleiding verpleegkunde geldt dat studenten die MBO-verpleegkundige met BIG registratie zijn, een verkort traject (VMH) volgen. In dit VMH-programma, dat jaarlijks door de examencommissie wordt vastgesteld, is een vast aantal onderdelen vrijgesteld op basis van het behaalde MBO-V diploma. De vrijstellingen in deze VMH-route worden bij de inschrijving van de student al in het examenprogramma verwerkt en hoeven niet apart aangevraagd te worden (en vallen buiten de aantallen in de tabel).

	2020-2021
<b>Verleende vrijstellingen:</b>	
Opleiding HBOV	14
Opleiding ERG	2
Opleiding FYS	
Opleiding LGW	36
Opleiding LOG	3
Opleiding MANP	6
Opleiding MHV	4
Opleiding MIZ	
Opleiding MKF	
Opleiding MMT	4
Opleiding MPA/PA-KV	5
Opleiding MSF	1
Opleiding VKV	10
Instituutstotaal	85

Bij de opleiding MHV zijn vier studenten overgestapt naar HBOV, waarbij er een deel van het al behaalde onderwijs vrijgesteld is. De coördinator studentzaken heeft de inhoudelijke vergelijking van het onderwijs dat bij MHV behaald was, vergeleken met de onderdelen die bij HBOV nog gedaan moeten worden. Bij een aantal vakken wordt de kennis bij MHV diepgaander getoetst dan bij HBOV. Studenten kunnen in overleg met de opleiding ervoor kiezen om af te studeren in HBO verpleegkunde,

de opleiding die grote overeenkomsten heeft met het curriculum van medisch hulpverlener. Ze moeten wel opnieuw starten, maar kunnen onderdelen vrijgesteld krijgen en daardoor de studie verpleegkunde versneld afronden.

## **6.2. Trends en/of aandachtspunten**

De examencommissie constateert een toename in aanvragen voor vrijstelling van keuzevakken. Naar aanleiding van de coronapandemie zijn veel mensen overgestapt naar een andere werkomgeving of gestart met een studie. Bij de opleiding verpleegkunde is een aantal zij-instromers zeer gemotiveerd begonnen aan de studie. Deze studenten zijn over het algemeen wat ouder en hebben meer levens- en werkervaring. De uitgangspunten van het keuzeonderwijs – verdieping en verbreding – is voor hen minder van belang dan voor een student die rechtstreeks van het middelbaar onderwijs komt. Een aantal studenten heeft vrijstelling aangevraagd voor het keuzeonderwijs omdat zij kunnen onderbouwen al over een bredere maatschappelijke ervaring te beschikken. De examencommissie heeft deze aanvragen individueel beoordeeld en de vrijstelling toegewezen. De examencommissie heeft naar aanleiding van deze trend ook bij de directie aangegeven dat breder gekeken moet worden naar de verplichting van het volgen van keuzeonderwijs.



## **7. Gevolgde deskundigheidsbevordering/scholing**

### **7.1. Aard en omvang van de activiteiten (collectief en individueel)**

Enkele leden van de examencommissie (5) en de ambtelijk secretaris hebben het online congres 'frauderende studenten' gevolgd dat door Medilex georganiseerd werd op 7 juli 2021. Hierbij werd extra aandacht besteed aan ongeoorloofde activiteiten bij online toetsing. Ook is het proces van detecteren en sanctioneren aan de orde gekomen. De ervaringen van dit congres zijn meegenomen naar de themabespreking over fraude en gedeeld met de hele examencommissie. Verder zijn individueel enkele online webinars gevolgd over het online werken met systemen en verzorgen van online onderwijs en toetsing.

Per 1 april 2021 is voor de opleiding VKV een nieuw examencommissielid benoemd omdat het zittende lid nieuw werk heeft gevonden bij het AMC. Mirjam Dijkhuizen gaat vanaf oktober de trainingdagen voor examencommissieleden volgen aan de HR Academy.

### **7.2. Deskundigheid inzake beoordelen toetskwaliteit (SKE/BKE-certificaten)**

Zoals eerder beschreven zijn twee examencommissie leden bezig met het SKE traject. Helaas heeft dit door de coronamaatregelen en de gevolgen daarvan voor de werkdruk, enige vertraging opgelopen. De voorzitter heeft het SKE traject afgerond. Voor het overzicht wordt verwezen naar hoofdstuk 2.2.

De deskundigheid van de toetscommissieleden is in het overzicht bij hoofdstuk 3.2 weergegeven.

### **7.3. Trends en/of aandachtspunten**

De toetscommissies hebben een (zorgende) coördinerende rol in de BKE trajecten van hun opleiding. Enkele toetscommissies merken op dat de door de corona veroorzaakte werkdruk ervoor zorgt dat hun eigen deskundigheidsbevordering – BKE/SKE - vertraging oploopt.

## 8. Aanwijzing examinatoren

### 8.1. Benoemingsprocedure en profielschetsen

De procedure die de examencommissie hanteert voor het vaststellen van de examinatoren is hetzelfde als voorgaande jaren. De examencommissie heeft medio juni een format aan de onderwijsmanagers opgestuurd met het verzoek dit ingevuld te retourneren. In het format staan alle gegevens van de door de opleiding voorgestelde examinatoren. Criteria zijn:

<b>Profielschets examinator</b>
Didactiek
Min 1/2 jaar ervaring HBO docent
Inhoudelijk deskundig mbt de toetsen
<b>Profielschets examinator beoordeling beroepsspecifieke eindkwalificaties</b>
Recente (niet ouder dan 5 jaar) ervaring in beroepenveld
Kent de betreffende studiehandleidingen en eindkwalificaties
Aantoonbare scholing mbt hanteren beoordelingscriteria gevolgd (kalibratie)
<b>Externe examinator: idem</b>
<b>Profielschets examinator onderzoeksvaardigheden op hbo niveau</b>
Master / doctoraal diploma of aantoonbare kennis/ervaring op vergelijkbaar niveau
Ervaring in hoger onderwijs
Kent de betreffende studiehandleidingen en eindkwalificaties
Aantoonbare scholing mbt hanteren beoordelingscriteria gevolgd (kalibratie)
<b>Externe examinator:</b>
Master / doctoraal diploma of aantoonbare kennis/ervaring op vergelijkbaar niveau
Ervaring in hoger onderwijs
Aantoonbare scholing mbt hanteren beoordelingscriteria gevolgd (kalibratie)
<b>Professionalisering BKE/SKE volgend of behaald</b>
<b>Honours program benoemen beoordelaar</b>

De examencommissie controleert de overzichten die door de onderwijsmanager aangeleverd worden en stelt in een plenaire vergadering de examinatoren per opleiding vast. Als er twijfel over de juistheid van de gegevens is, wordt voor de vaststelling eerst teruggekoppeld aan de onderwijsmanager. Er zijn gedurende het studiejaar geen examinatoren ontheven van hun inzet in het beoordelingsproces. Wel worden aanvullingen/wijzigingen op het overzicht examinatoren Tijdens het studiejaar vastgesteld, door in- of uitdiensttreding.

### 8.2. Benoeming 'externe' examinatoren

In het overzicht examinatoren dat de onderwijsmanagers aanleveren, worden ook de externe examinatoren vermeld. Deze externe examinatoren zijn vanuit het werkveld van de betreffende opleiding betrokken bij het beoordelingsproces.

De examencommissie heeft bij de onderwijsmanagers het scholings/trainingsprogramma van de externe examinatoren opgevraagd en beoordeeld. Deze waren voldoende en er zijn geen adviezen uitgebracht door de examencommissie. Ze zullen bij aanpassing opnieuw bekeken worden. De opleidingen leggen in het OER vast hoe de externe examinatoren ingezet worden.

### **8.3. Trends en/of aandachtspunten.**

Er zijn geen trends te vermelden.

## 9. Betrokkenheid bij accreditaties

### 9.1. Aard van betrokkenheid

De examencommissie wordt betrokken bij de accreditaties, de interne mid-term audit en het gesprek met directie en CvB op de voortgang van de opleiding naar aanleiding van de rapporten en bevindingen van het panel. Bij elke bijeenkomst wordt van de examencommissie een toelichting gevraagd op de uitkomsten van de eigen borgingscontrole op standaard 3 (toetskwaliteit) en standaard 4 (afstudeerniveau).

De commissie is volgens de planning van de mid-term audits van het Bureau Auditing, Monitoring en Control (AMC) in het verslagjaar 2020-2021 betrokken geweest bij de accreditaties van de volgende opleidingen:

#### **HBOV flexibel traject (pilot) – audit december 2020**

In het eerste semester heeft een audit plaatsgevonden op het flexibele traject van de opleiding HBO Verpleegkunde deeltijd. Uit de visitatie en de gesprekken met het panel zijn de volgende punten gedistilleerd: Het panel geeft een positieve beoordeling met de aanmoediging om vooral door te gaan. Het programma sluit namelijk aan op de doelgroep en het maatschappelijk belang. Geadviseerd is om de praktijk meer in de toetsing te betrekken.

Er zijn mogelijkheden aangedragen om grotere eenheden van de leeruitkomsten (luks) te toetsen. De experimenteerfase (pilot) is beëindigd en het flexibele traject zal opgaan in de opleiding HBOV.

Daarbij zal de flexibele route opgenomen worden in de reguliere cycli van toets- & opleidingscommissie. De examencommissie heeft de pilot gevolgd en is via meerdere presentaties op de hoogte gehouden van de voortgang en de conclusies. Het werkgroepje van examencommissieleden die hiermee belast was heeft geregeld contact onderhouden met de projectleider en bijgedragen door advies te geven.

#### **Medisch Hulpverlener MHV – bachelor voltijd – monitor februari 2021**

De opmerkingen in het audit rapport waar het panel zich afvraagt of de opleiding in het huidige afstuderen daadwerkelijk toetst wat het wil toetsen worden door de examencommissie onderschreven. Daarop heeft de opleiding de volgende acties ondernomen: het afstudeerrendement is in kaart gebracht; het afstudeerprogramma is geëvalueerd waarbij de toetsmatrijs van het gehele afstudeerprogramma bekeken is. Ook of de beoordelingen voldoende transparant zijn, er een normale verdeling van cijfers is en niet meerdere keren hetzelfde onderdeel beoordeeld wordt. Ook of er een eerlijke verdeling van studiepunten tussen onderzoek en assessment is. De afstudeermomenten zijn herzien volgens een indeling in deadlines en voorwaardes. Tevens is de handleiding afstudeeronderzoek en afstudeerassessment herzien.

De opleiding heeft de examencommissie gevraagd het herziene afstudeertraject te controleren in een extra borgingssessie. Dit staat in de planning voor begin 2022.

#### **MPA(KV) Master Physician Assistant – master dual –**

De conclusie van het AMC panel na de monitor van mei 2020 was dat tijdens de vorige audit in april 2019 de uitstroomrichtingen 'Algemeen' en 'Klinische Verloskunde' nog sterk uiteen liepen. Elke uitstroomrichting had een eigen coördinator, documenten set, opleidingscommissie, profiel en studentenpopulatie. Ook de docententeams functioneerden grotendeels naast elkaar en daardoor kon de opleiding niet helder maken waarom er sprake was van één opleiding MPA. Het panel is in mei 2020 onder de indruk van de grote stappen die de opleiding in de korte tijd tussen audit en monitor

heeft gezet om veel meer als één opleiding te opereren. Er zijn veel hervormingen doorgevoerd om de twee uitstroomrichtingen MPA-A en MPA-KV dichterbij elkaar te brengen.

In januari 2021 heeft bij het locatiebezoek een gesprek plaatsgevonden waarbij de volgende verbeterpunten zijn besproken:

- Met betrekking tot de vorm voor externe validering is toegelicht hoe de alumni getraind zijn en ingezet gaan worden bij het assessment.
- Zowel de thesis als het assessment zijn benoemd als eindniveau en geharmoniseerd voor beide uitstroomprofielen. Beide onderdelen zijn aangepast op inhoud, beoordelingscriteria en procedure en deze wordt in 2021 uitgevoerd. Voor beide afstudeeronderdelen hebben interne kalibraties/trainingen plaatsgevonden aan de hand van een voorbeelddossier en -thesis. Voor de thesis is er een uitwisseling geweest met MPA Hanze Hogeschool Groningen. Deze werkwijze zal gecontinueerd worden.

De vertegenwoordiger van het CvB sprak zijn waardering hiervoor uit.

De examencommissie heeft in maart 2021 bij de controle eindniveau geconcludeerd dat het eindniveau geborgd is voor zowel masterthese als het portfolio assessment. De gegeven beoordelingen zijn passend, mede door de uitgebreide onderbouwing die hierbij wordt gegeven.

De examencommissie is betrokken bij de visitatie door het externe NQA accreditatie panel van de opleiding:

**Master Advanced Nursing Practitioner** – master dual – visitatie april 2021

Uit de borgingscontrole van de examencommissie (oktober 2020) zijn de volgende conclusies getrokken: bij het portfolio-assessment kent het eindniveau te weinig onderbouwing als het gaat om de beoordeling van verschil in kwaliteit van de ene student en de andere student. Van de masterthesis kan het eindniveau worden geborgd. Deze conclusies zijn bij het visitatie panel toegelicht. De opleiding heeft de adviezen van de examencommissie overgenomen en onderbouwing van de beoordeling verbeteren. De totale beoordeling van het eindniveau is geborgd.

## **9.2. Effecten van betrokkenheid**

De voorzitter van de examencommissie en het vertegenwoordigend lid van de opleiding in de examencommissie zijn bij deze gesprekken aanwezig geweest en hebben de vragen van panelleden naar tevredenheid kunnen beantwoorden. De samenwerking met de opleidingen met betrekking tot de voorbereiding van accreditaties en mid-term audits wordt op prijs gesteld.

## **10. Betrokkenheid bij nieuwe onderwijsactiviteiten**

### **10.1. Aard van betrokkenheid**

Binnen het instituut en de opleidingen is een ontwikkeling gaande met betrekking tot programmatisch toetsen. De opleiding ergotherapie heeft afgelopen jaren een start gemaakt met het nieuwe curriculum en meerdere opleidingen van IVG gaan hun curriculum een programmatische invulling geven. Bij de ontwikkeling van het nieuwe curriculum van ERG is de examencommissie niet betrokken geweest. De opleiding medisch hulpverlener gaat komend jaar ook gebruik maken van een nieuw curriculum. Het vertegenwoordigend lid van de examencommissie is bij de ontwikkeling betrokken in een adviserende rol. De examencommissie constateert dat er vanwege de grootschalige verandering van de curricula geen conversie mogelijk is van het oude naar het nieuwe curriculum. Dit kan problematisch uitpakken voor vertragende studenten. Tevens moet de opleiding de oude toetsen nog blijven maken en aanbieden wat extra werkdruk met zich meebrengt. De examencommissie heeft advies gegeven hoe omgegaan wordt met vertragende studenten en beoordeelt de casussen individueel. Hierbij is de aanwezigheid van het advies van de student coördinator vereist.

In het huidige verslagjaar was een voortzetting van de coronamaatregelen, maar dit heeft vrij weinig nieuwe besluiten van de examencommissie tot gevolg gehad. Enkele aanvragen van opleidingen voor online toetsing zijn volgens dezelfde criteria als 2019-2020 beoordeeld en hierop is advies uitgebracht.

### **10.2. Effecten van betrokkenheid**

De betrokkenheid van de examencommissie bij het nieuwe curriculum van de opleiding ergotherapie liggen op het vlak van de formatieve toetsing van het portfolio en criteria voor plagiaat. Het portfolio wordt door studenten samengesteld uit feedback van docenten en medestudenten. Vooraf is geen afstemming geweest met de examencommissie over deze beoordeling. Dit heeft enkele zaken van vermoedelijk fraude tot gevolg gehad waarbij binnen het team ook nog discussie is ontstaan over wat er wel en niet gemeld moet worden. Zie verder hoofdstuk 13.

De examencommissie gaat komend studiejaar de rol van de examencommissie met betrekking tot het ontwikkelen van nieuw onderwijs en de relatie met de kwaliteit van toetsing uitgebreid bespreken.

## **11. Beoordeling van programma's KiesOpMaat**

### **11.1. Ervaringen bij aanvragen van individuele studenten**

Bij IvG worden de minorzaken behandeld door het minorbureau dat als apart team onder het bedrijfsbureau valt. De volgende cijfers zijn op aanvraag bij de examencommissie geleverd: Er zijn 202 aanvragen ontvangen van externe studenten voor het volgen van een minor van IVG via Kies op Maat waarvan 136 daadwerkelijk een minor van IVG zijn gaan doen.

Er zijn 37 aanvragen afgewezen; 20 zijn niet geselecteerd. Daarvan 16 aanvragen omdat het maximum aantal deelnemers was bereikt en 1 vanwege een verkeerde vooropleiding. De overige aanvragen zijn geannuleerd door de student zonder opgave van reden. Daarbij kan de student gekozen hebben voor deelname aan een andere minor.

Er zijn bij het minorbureau 78 aanvragen ontvangen van IVG studenten voor het volgen van een externe minor. Daarvan zijn 70 studenten daadwerkelijk gestart met de minor. Hiervan hebben 7 studenten van de opleiding Fysiotherapie deelgenomen aan de externe minor Sportrevalidatie bij de niet bij Kies-op-maat (KOM) aangesloten gastinstelling B&B Healthcare. De opleiding heeft met deze gastinstelling specifieke afspraken gemaakt.

### **11.2. Ervaringen bij verzoeken om toestemming minors bij andere instellingen**

Bij de aanvraag van een minor bij een andere instelling moet altijd een positief advies van de opleiding gevoegd zijn. Dit wordt vastgelegd in een getekende leerovereenkomst. De volledigheid van de dossiers wordt door het minorbureau van IvG gecontroleerd en na de handtekening van de onderwijsmanager goedgekeurd door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie tekent voor akkoord.

De procedure werkt tot ieders tevredenheid.

De inhoudelijke beoordeling op kwaliteit van de minors, anders dan de controle die de toetscommissies uitvoeren, staat op de planning van de examencommissie voor komend studiejaar.

## 12. Proces examens en diplomering

### 12.1. Proces examens en diplomering

Bij het vaststellen van het getuigschrift let de examencommissie op de gegevens met betrekking tot cohort opleiding, toetsdata en ingevoerde resultaten, compensatieregeling (voor zover van toepassing) en het judicium.

De opleidingen HBOV en FYS hebben in de propedeutische fase een compensatieregeling vastgelegd in de onderwijs en examenregeling (OER). Bij bepaalde kennistoetsen kan een 5 gecompenseerd worden met een behaalde 7. Bij HBOV geldt dit alleen binnen hetzelfde studiejaar. Bij FYS geldt in leerjaar 1 dat de compensatie pas na het behalen van 57 studiepunten in werking treedt.

Procedureel worden in de vergaderingen van het dagelijks bestuur de getuigschriften vastgesteld. Voor de grote hoeveelheden aanvragen diploma aan het einde van het studiejaar worden in een plenaire vergadering groepsgewijs de getuigschriften vastgesteld. Hierbij worden door minimaal twee leden de studievoortgangsoverzichten doorgenomen op de bovengenoemde punten. Voor het bepalen van het judicium wordt na aangeven van de leden nog een extra berekeningscheck gedaan door het secretariaat.

Het secretariaat verzorgt de administratieve verwerking in Osiris en de communicatie met het SSC en de studentenadministratie.

### 12.2. Aantal verstrekte getuigschriften

Onderstaand overzicht geeft de aantallen vastgestelde getuigschriften weer:

	2020-2021				
<b>Verstrekte getuigschriften:</b>	<b>propedeuse</b>	<b>bachelor</b>	<b>CL</b>	<b>AD</b>	<b>master</b>
Opleiding HBOV	498	297	48		
Opleiding ERG	79	79	2		
Opleiding FYS	140	116	5		
Opleiding LGW	34	35	4	6	
Opleiding LOG	71	54	2		
Opleiding MANP			1		41
Opleiding MHV	34	20			
Opleiding MIZ					
Opleiding MKF					18
Opleiding MMT					32
Opleiding MPA/PA-KV			2		41
Opleiding MSF					9
Opleiding VKV	78	41			
Instituutstotaal propedeuse	934				
Instituutstotaal bachelor (incl.HD AD)		642			
Instituutstotaal Cum Laude			64		
Instituutstotaal Masters					141



De examencommissie constateert ten opzicht van vorig verslagjaar 2019-2020 een toename het aantal propedeutisch getuigschriften van 735 naar 934. Deze toename is voornamelijk te wijten aan de nieuwe eerstejaars studenten bij de opleiding HBOV (+110)

Bij de bachelor getuigschriften is geen stijging of daling in de aantallen te zien zijn. Ten opzichte van verslagjaar 2019-2020 is exact hetzelfde aantal getuigschriften vastgesteld (642). Er zijn het afgelopen jaar geen Honours degree (HD) trajecten afgerond. Het aantal vastgestelde Cum Laudes is gestegen van 45 naar 64. Het grootste aantal is bij HBOV vastgesteld.

Bij lvG heeft alleen de opleiding LGW heeft een associate degree (AD) variant, waarvan een aantal studenten meestal doorstroomt naar de bachelor. Er zijn zes getuigschriften vastgesteld.

Er zijn 141 mastergetuigschriften verstrekt. Dat zijn er 29 meer dan vorig jaar.

### **12.3. Trends en/of aandachtspunten**

De examencommissie constateert dat hoewel de studie omstandigheden vanwege de corona pandemie zwaarder zijn geworden, de studenten van het lvG heel hard gewerkt hebben om hun diploma te behalen. Dit is uit de stijgende aantallen vastgestelde getuigschriften te concluderen. Dit zou ermee te maken kunnen hebben dat de wereldwijde aandacht voor de gezondheidszorg de motivatie van onze studenten gesterkt heeft.

## 13. Fraude en preventie

### 13.1. Geconstateerde fraude en onregelmatigheden bij toetsen

De examencommissie heeft in het verslagjaar 13 zaken van vermeende fraude via Osiris zaak behandeld. Daarvan is in 5 zaken geen bewijs van fraude gevonden. In de overige 8 zaken is een sanctie conform artikel 11.12 van de hogeschoolgids opgelegd. In 1 zaak is uit het onderzoek van de examencommissie gebleken dat een medestudent medeplichtig is geweest bij het plegen van plagiaat. Deze heeft via een apart besluit dezelfde sanctie opgelegd gekregen als de student waar de melding voor gedaan was.

	2020-2021	
<b>Fraude en andere onregelmatigheden</b>		
Opleiding HBOV	3	
Opleiding ERG	1	
Opleiding FYS	3	1 medepl
Opleiding LGW		
Opleiding LOG		
Opleiding MANP		
Opleiding MHV		
Opleiding MKF		
Opleiding MMT		
Opleiding MPA/PA-KV		
Opleiding MSF		
Opleiding VKV	2	
Instituutstotaal	9	

Ten opzichte van vorig verslagjaar is het aantal fraudezaken met 1 toegenomen.

Zoals eerder genoemd is bij de opleiding ergotherapie van de 3 meldingen maar 1 zaak bewezen. In de niet bewezen zaken ging het om de validatietoets uit jaar 1 waarbij feedback verzameld wordt van docenten en medestudenten zodat datapunten verkregen kunnen worden. Het is hierbij van belang dat de studenten samenwerken en elkaar feedback geven. De kans is groot dat een document uit het portfolio grote overeenkomst vertoont. Het gaat dan om 6 van de 45 datapunten. De examencommissie heeft geconstateerd dat het hier ging om een onregelmatigheid en heeft de opleiding geadviseerd om de studenten duidelijke informatie te geven over de verzameling van de datapunten en de juiste bronvermelding.

Bij de opleiding verpleegkunde zijn 8 meldingen gedaan waarvan in 3 zaken plagiaat bewezen kon worden. Zorgelijk is dat het in 2 zaken ging om een grote overeenkomst – 73% en 100% - waaruit de conclusie getrokken kon worden dat er onder grote druk geen poging gedaan is om eigen inbreng te leveren in de werkstuk.

De examencommissie concludeert dat grote tijdsdruk vrijwel altijd de oorzaak van fraude c.q. plagiaat is.

### **13.2. Praktijken op het gebied van fraude door studenten**

De examencommissie constateert de zorgelijke ontwikkeling in twee zaken van de opleiding VKV dat studenten onder tijdsdruk een handtekening overgenomen hebben op een beoordelingsverslag. Beide keren ging het om een handtekening van een praktijkbegeleider. In één zaak was de goedkeuring mondeling wel toegezegd en dit heeft de examencommissie tot uitdrukking laten komen in de opgelegde sanctie. De examencommissie concludeert dat het knippen en plakken van handtekeningen moet worden voorkomen door in te zetten op digitaal ondertekenen.

De meeste zaken die de examencommissie in onderzoek krijgt, gaan om plagiaatmeldingen. Het betreft dan het overnemen van (delen van) verslagen of opdrachten zonder een goede bronvermelding. Hierdoor kan de examinerator geen goed oordeel vellen over de kennis en/of vaardigheden van een student. Een duidelijke handleiding van de cursus waar in vermeld staat wat wel binnen (groeps)samenwerking valt en waar individueel werk ingeleverd met worden, kan een deel van de problemen voorkomen.

De examencommissie heeft bij deelname aan het congres “frauderende studenten” voorlichting gehad over de manieren waarop on- en offline gefraudeerd kan worden. Digitale middelen spelen daarin een grote rol. Een maatregel zou kunnen zijn om mobiele telefoons buiten de toetslocatie te houden, aangezien de verbinding centraal staat in de mogelijkheid tot frauderen.

Hogeschool Rotterdam en IvG passen bij digitale toetsen geen online proctoring toe. Andere maatregelen met betrekking tot toetstijd en tijd per vraag/antwoord moet de mogelijkheid tot frauderen verkleinen, maar fraude geheel uitsluiten is een illusie. De examencommissie ziet ook graag een uitbreiding van de onderzoeken naar aanleiding van de afgenomen toetsen, waarbij toetsresultaten scherp geanalyseerd worden op onregelmatigheden. Een dergelijk onderzoek heeft de examencommissie in het vorige studiejaar gedaan, toen net met online toetsen was gestart, maar de capaciteit ontbreekt om dit elk kwartaal/jaar te herhalen.

### **13.3. Sancties en preventiemaatregelen naar aanleiding van fraude door studenten**

De examencommissie maakt voor het bepalen van de sanctie gebruik van artikel 11.12 van de hogeschoolgids. Tevens wordt plenair besproken wat de gevolgen voor de studievoortgang van de student zijn en in welke mate omstandigheden en acties van de student in verhouding zijn met de sanctie.

De examencommissie heeft op 23 maart 2021 een speciale thema vergadering gehouden over fraude. In deze vergadering is gesproken over de procedure bij de melding van vermoedelijke fraude. Ook is het toegepaste sanctiebeleid besproken, met name de vergelijkbaarheid tussen casussen en de gevolgen voor de student. De examencommissie constateert dat verslaglegging en documentatie het overzicht van verschillen en overeenkomsten positief beïnvloedt. De examencommissie heeft zich door de expertise van het externe lid laten voorlichten op juridische implicaties en daarop een advies aan de opleidingen geformuleerd. De examencommissie heeft werkafspraken over onderzoek en documentatie, waaronder verslaglegging en sanctionering, gemaakt om de besluitvorming omtrent fraude en plagiaat eenduidiger te maken. Naar aanleiding van de discussie over voorlichting, pedagogische begeleiding en sanctionering van fraude (en plagiaat als verschijningsvorm) is bij alle opleidingen van IvG nagevraagd wat de communicatie over fraude naar de studenten is. Hoe worden de studenten, zeker de startende in leerjaar 1, meegenomen in wat wel en niet kan en mag op het

gebied van samenwerken en waar de grenzen liggen van het overnemen van werk. De examencommissie is van mening dat hier voor de opleiding een zekere zorgplicht ligt. Na een goede voorlichting en bewustwording van gevaren van frauduleus handelen kan de student aangesproken worden op het overtreden van de regels. Daarbij wordt meegewogen in welke fase van de studie van de student de overtreding gepleegd is. Van een vierdejaars student die aan het afstuderen is, en ook van master studenten, kan meer verwacht worden en dit komt dan ook tot uitdrukking in de opgelegde sanctie. Het advies over en de aandacht van de examencommissie voor dit onderwerp zijn uitgebreid besproken in het management overleg van IvG. De opleidingen hebben dit advies opgevolgd door bij de start van de opleiding aandacht te besteden aan fraude en plagiaat in de vorm van mondelinge en schriftelijke voorlichting.

#### **13.4. Praktijken op het gebied van fraude door examinatoren**

Er is in het verslagjaar geen melding van fraude door examinatoren gedaan en dus ook niet vastgesteld door de examencommissie.

#### **13.5. Sancties en preventiemaatregelen n.a.v. fraude door examinatoren**

Als gevolg van bovenstaande zijn geen sancties opgelegd.

#### **13.6. Trends en/of aandachtspunten**

De examencommissie constateert dat er door het online toetsen, waarbij als criterium geldt dat bij elke gelegenheid binnen vier jaar een unieke toets aangeboden moet worden, een grotere druk op de toetsverantwoordelijke docent komt te liggen om dit te realiseren. Van de vragen die bij een online toets gebruikt worden, kan niet worden uitgesloten dat die circuleren ("op straat liggen"). Bij een volgende toets moeten dus nieuwe vragen en antwoorden gemaakt worden. Tijdsdruk kan zowel voor studenten als voor docenten een oorzaak zijn van frauduleus handelen. Dit is een aandachtspunt.

## 14. Toetsgerelateerde klachten

### 14.1. Aantal (gegronde) toetsgerelateerde klachten

Bij de examencommissie zijn 19 klachten binnen gekomen via Osiris zaak. Daarvan zijn 7 klachten doorgestuurd aan het Bureau Klachten en Geschillen (BKG) omdat de klacht ging over een beoordeling van een examinator. De andere klachten waren toets gerelateerd en daarvan waren 4 zaken terug te voeren op een onjuiste koppeling aan een online toets en/of het niet geheel opslaan van de antwoorden. De examencommissie heeft bij elke melding onderzoek gedaan bij het toetsbureau van IvG en geconstateerd of de klacht een technische oorzaak had of dat de oorzaak bij de student lag. In 6 gevallen waarbij de klacht gegrond was, is door de examencommissie besloten een nieuwe toets gelegenheid aan te bieden aan de student.

Bij de masteropleiding manuele therapie zijn 4 klachten over 1 toetsgelegenheid geweest. De opleiding heeft direct na de toets de ongeregelheden al bij de examencommissie gemeld. In de meeste gevallen verwijst de examencommissie naar de mogelijkheid voor herkansing van de toets. Mocht de student daarna nog geen voldoende behaald hebben, dan kan een zaak ingediend worden (verzoek extra toetskans). In dit specifieke geval stond geen herkansing binnen het studiejaar gepland en heeft de examencommissie aangegeven bij de opleiding een extra toetskans te organiseren

	2020-2021
<b>Toetsgerelateerde klachten</b>	
Opleiding HBOV	12
Opleiding ERG	
Opleiding FYS	
Opleiding LGW	
Opleiding LOG	2
Opleiding MANP	
Opleiding MHV	1
Opleiding MIZ	
Opleiding MKF	
Opleiding MMT	4
Opleiding MPA/PA-KV	
Opleiding MSF	
Opleiding VKV	
Instituutstotaal	19

### 14.2. Trends en/of aandachtspunten

De met ingang van 1-1-2020 door juridische zaken vastgestelde procedure met betrekking tot een klacht over de beoordeling van een product werkt enigszins vertragend, maar naar mening van de examencommissie goed. De vertraging zit in het indienen van de klacht bij de examencommissie terwijl dat eigenlijk bij het CBE in behandeling genomen moet worden. De examencommissie mailt de student met een verwijzing naar de juiste procedure. Andersom is ook het geval: dat een student een klacht over de organisatorische omstandigheden van een toetsafname die door het CBE aan de examencommissie doorstuurt omdat de klacht niet in het voortraject behandeld is.

De opleidingen en de studenten van IvG hebben zich goed aangepast aan de nieuwe situatie van online toetsen. Enige ongeregelheden zijn niet uit te sluiten, maar de examencommissie constateert geen excessen.

## **15. Hoorzittingen examencommissie**

### **15.1. Aantal hoorzittingen**

De examencommissie heeft in het verslagjaar 53 hoorzittingen gehouden die allen online gevoerd zijn in verband met de coronamaatregelen en de daaruit voortvloeiende restricties. Vanwege het online karakter was de planning van de zittingen eenvoudiger.

Er waren 3 zaken van het vorige studiejaar die over de overgang van het studiejaar heen liepen. De hoorzittingen zijn na de zomervakantie opgepakt. De betreffende studenten zijn hierover geïnformeerd.

Het aantal hoorzittingen in het kader van onderzoek naar de meldingen van vermoedelijke fraude/plagiaat was 23. De hoorzittingen als gevolg van een klacht over een beoordeling – door de student ingediend bij het BKG – waren er 31. Bij elke ingediende klacht met betrekking tot een beoordeling van een examiner is zowel de student als de examiner afzonderlijk gehoord door twee leden van de examencommissie. Ook bij het onderzoek betrokken studenten zijn gehoord in het kader van eventuele medeplichtigheid volgens de definitie in artikel 11.11 van de Hogeschoolgids.

Van de hoorzittingen wordt een verslag gemaakt dat in de plenaire vergadering toegelicht wordt door de daarbij betrokken leden. Hierna formuleert de examencommissie een besluit.

### **15.2. Trends en/of aandachtspunten**

De examencommissie signaleert geen trends of aandachtspunten met betrekking tot de hoorzittingen.

## 16. Aantal beroepszaken CBE

### 16.1. Aantal beroepszaken bij CBE hoorzittingen en aantal gegrond

In het verslagjaar heeft de examencommissie 29 klachten van het Bureau Klachten en Geschillen (BKG) ontvangen waarbij een onderzoek gestart is en de betrokkenen gehoord zijn.

	2020-2021
<b>Aantal beroepszaken CBE</b>	
Opleiding HBOV	21
Opleiding ERG	2
Opleiding FYS	2
Opleiding LGW	1
Opleiding LOG	1
Opleiding MHV	1
Opleiding MIZ	
Opleiding MKF	
Opleiding MMT	
Opleiding MPA/PA-KV	
Opleiding MSF	
Opleiding VKV	1
Instituutstotaal	29

Bij de opleiding ERG, waar in het nieuwe curriculum programmatisch getoetst wordt, handelden de klachten over de gegeven feedback. In één zaak is een schikking getroffen, de andere klacht is ingetrokken na een toelichtend gesprek met de student.

De klacht van een student van de opleiding LGW handelde over de kwaliteit van een minor toets (niet van IvG). Dit is doorgegeven aan de minor coördinator en deze heeft beloofd de opmerkingen als feedback mee te nemen om de toets te verbeteren.

De klacht van een student van de opleiding LOG ging over de cesuurbepaling van een toets. Na een toelichtend gesprek heeft de student de klacht ingetrokken.

De meeste klachten werden ingediend door studenten van de opleiding HBOV en deze vallen uiteen in bezwaren tegen stagebeoordelingen en afstudeerbeoordelingen. De examencommissie onderzoekt of de klacht over de procedure of over de inhoudelijke beoordeling door de examinator gaat en hoort beide partijen, student en examinator, apart in een zitting. Van de 21 klachten - waarvan 3 nog niet in het voortraject behandeld - zijn er 10 klachten door de student weer ingetrokken na een toelichting op de procedure en beoordeling. De examencommissie constateert het belang van de student die zijn/haar verhaal kan doen en zich gehoord voelt.

In 7 zaken is er een schikking getroffen. Inhoudelijk handelt dat vaak om een extra toets gelegenheid. In twee zaken is het niet tot een schikking gekomen en heeft de examencommissie namens de examinator een verweerschrift geschreven dat in een zitting bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) is toegelicht en verdedigd. In beide zaken heeft het college de klacht ongegrond verklaard en is de beoordeling door de examinator gehandhaafd.



De klacht van studenten VKV is het enige bezwaar in het verslagjaar die tegen een besluit van de examencommissie is ingediend. Het bezwaar ging over het ongeldig verklaren van een toets waarbij geconstateerd was dat het dezelfde toets was die in het vorig studiejaar was aangeboden. Dit was een menselijke fout van het toetsbureau. De examencommissie concludeerde dat niet met zekerheid te zeggen was dat studenten voorkennis van de vragen hadden en verklaarde de toetsafname ongeldig. Het besluit is in een hoorzitting met de klas toegelicht nadat het bezwaar was ingediend waarna de studenten besloten tot een zitting bij het CBE. Het CBE concludeerde dat de belangenafweging in het verweer van de examencommissie niet voldoende onderbouwd was en riep de examencommissie op tot heroverweging van het besluit. De examencommissie heeft opnieuw de belangenafweging gemaakt en heeft het besluit heroverwogen waarna de resultaten geldig verklaard werden. De basis van de heroverweging was dat het om eerstejaars studenten ging die vooraf geen weet hadden van de vragen en de identieke toetsen daardoor onevenredig benadeeld werden met een nieuwe toetsafname.

## **16.2. Trends en/of aandachtspunten**

De examencommissie signaleert dat klachten over een beoordeling vaak in het ogenblik van emotie ingediend worden. Bij nadere beschouwing, toelichting en gesprek blijken veel studenten hun klacht in te trekken. Een gesprek tussen student en beoordelaar over de beoordeling, zoals in de klachtenprocedure in de Hogeschoolgids vermeld staat, is van belang. Examinatoren verwijzen studenten vrij snel naar de mogelijkheid om een klacht in te dienen als een student het niet eens is met een beoordeling.

## **17. Overige aangelegenheden**

De examencommissie neemt het privacy beleid van de hogeschool Rotterdam in acht. Deze regels contrasteren echter met de openheid van zaken die de examencommissie wil geven en waar een openbare publicatie om vraagt. De examencommissie kan haar werk doen doordat gegevens van studenten en docenten in een besloten omgeving binnen de HR blijven. De examencommissie vraagt aandacht voor het evenwicht in openheid en beslotenheid van gegevens en onderwerpen die schadelijk kunnen zijn voor personen en of opleidingen binnen het Instituut voor Gezondheidszorg.

## **18. Bijlagen**

Mandaten aan de toetscommissie(s) met bijgewerkte P&C-cyclus



# ***Mandaat Toetscommissie***

## **Inhoudsopgave**

Inleiding	2
Samenstelling toetscommissie	2
Mandaat	3
Werkwijze	3
Besluit	4

## Inleiding

Volgens artikel 7.12 lid 2 WHW is de examencommissie het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Op grond van art. 7.12b lid 1a en e WHW behoort het tot de wettelijke taak van examencommissies de kwaliteit van de tentamens en examens te borgen alsook de kwaliteit van de organisatie van de tentamens en de examens. De wet verplicht een examencommissie evenwel niet alle daarmee gemoeide werkzaamheden zelf uit te voeren; zij mag deze taak geheel of gedeeltelijk aan een toetscommissie mandateren. Het Reglement Examencommissies en Examinatoren (art. 4.1 onder g) voorziet in de mogelijkheid een toetscommissie te machtigen de toetspraktijk te onderzoeken.

De examencommissie IvG heeft van die mogelijkheid gebruik gemaakt. In dit document treft u een beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden die de examencommissie aan de toetscommissie heeft gemandateerd voor het cursusjaar 2020-2021. De examencommissie blijft eindverantwoordelijk en stuurt de toetscommissie aan op grond van gemandateerde taken.

## Samenstelling toetscommissie

Onderstaande opleidingen hebben een toetscommissie, bestaande uit minimaal twee leden. Deze leden zijn in het bezit van een BKE of gaan deze behalen in het jaar dat zij lid worden van de toetscommissie.

- Bachelor opleiding Ergotherapie
- Bachelor opleiding Logopedie
- Bachelor opleiding Fysiotherapie
- Bachelor opleiding Verpleegkunde
- Bachelor opleiding Medisch hulverlener
- Bachelor en Associate Degree opleiding Leraar Gezondheidszorg en Welzijn
- Bachelor opleiding Verloskunde
- Master opleidingen Manueel therapie, Kinderfysiotherapie en Sportfysiotherapie
- Master opleiding Advanced Nurse Practice
- Master opleiding Physician Assistent

De onderwijsmanagers van de opleidingen besluiten over de toetreding van nieuwe leden tot de toetscommissie in overleg met de examencommissie.

## Mandaat

De Examencommissie besluit om zich te laten bijstaan in de uitoefening van haar wettelijke taak ex 7.12blid 1a WHW door een toetscommissie zoals bedoeld in art. 4.1 onder g van het Reglement Examencommissies en Examinatoren.

De examencommissie mandateert de toetscommissie de volgende taak uit te voeren:

- a) Het beoordelen van de kwaliteit van tentamens en examens met betrekking tot de validiteit, betrouwbaarheid en inzichtelijkheid van toetsen alsmede in hoeverre de kwaliteit van deze examens leidt tot een gewaarborgd eindniveau. De toetscommissie betreft alle binnen de opleiding aanwezige toetsvormen in hun onderzoek inclusief en de door de examencommissie aan te vullen onderzoeken.
- b) De toetscommissie doet voorstellen voor richtlijnen met betrekking tot toetsing en beoordeling aan de examencommissie.
- c) Verder adviseert de toetscommissie gevraagd en ongevraagd over zaken die met de validiteit, betrouwbaarheid en/of bruikbaarheid van tentamens en examens verband houden.

## Werkwijze

- o Ter uitvoering van de aan haar opgedragen taak stelt de toetscommissie een werkplan op hoe de komende vier jaar de kwaliteit van alle tentamens/cursussen gecontroleerd wordt. Daarnaast stelt de toetscommissie een jaarplan op voor het lopende cursusjaar, afgeleid van de vier-jaren-planning. Het streven is om alle toetsen minimaal één keer per vier jaar te controleren.
- o De toetscommissie analyseert de toets kwaliteit en het niveau van toetsen door systematisch toetsen te beoordelen aan de hand van het toetsevaluatieinstrument IvG (bijlage 1) Deze analyses worden door de toetscommissie eenduidig opgeslagen en zijn op te vragen door de examencommissie.
- o De onderwijsmanager en de curriculumraad van de betreffende opleiding ontvangen de toets analyses. Adviezen worden besproken in een professioneel overleg tussen TC, opleiding en examencommissielid en verbeteracties worden vastgelegd in het analyse format.
- o De examencommissie ontvangt een plan van aanpak op welke wijze en door wie de toets wordt aangepast, ter kennisgeving. De toetscommissie ontvangt de aangepaste toets en controleert of de aanpassing is doorgevoerd. De toetscommissie neemt dit op in het jaarverslag.
- o De toetscommissie rapporteert haar bevindingen (en aanbevelingen) eenmaal per half jaar aan de examencommissie waarbij de (jaar)planning de leidraad is.
- o De toetscommissie vergadert ten minste eenmaal per onderwijsperiode. Van vergaderingen van de toetscommissie worden notulen gemaakt.
- o De toetscommissie overlegt ten minste ieder half jaar met een vertegenwoordiger van de examencommissie. Onderwerp van overleg is in ieder geval de voortgang van de werkzaamheden en de kwaliteit van de examens.
- o De toetscommissie levert jaarlijks in oktober voor de herfstvakantie een jaarverslag in over haar werkzaamheden in het afgelopen cursusjaar bij de

examencommissie, hierbij gebruikmakend van het door de examencommissie aangereikte format (bijlage 2). De conclusies en aanbevelingen uit het jaarverslag van toetscommissie wordt opgenomen in het jaarverslag van examencommissie.

## **Besluit**

Dit besluit tot het mandaat toetscommissie voor het cursusjaar 2020-2021 wordt vastgesteld ter vergadering van de Examencommissie op 13 oktober 2020. Het mandaat wordt verstuurd naar de

- voorzitter van toetscommissie,
- instituutsdirecteur,
- onderwijsmanagers.

Het mandaat wordt gepubliceerd op de HINT pagina van de Examencommissie.



H. Melsert MSc  
Voorzitter Examencommissie IvG

## **Bijlage 1 - toetsevaluatieinstrument IvG**

### **Inleiding**

Dit toetsevaluatieinstrument voor toetscommissies is ontwikkeld met als doel een oordeel te geven over de kwaliteit van een toets. Hieruit voortvloeiend kunnen er aanbevelingen gedaan worden om de kwaliteit van de toets te verbeteren. Er is gekozen om te werken met kwaliteitscriteria die aan iedere toets gesteld kunnen worden, zoals beschreven in 'Basiskwalificatie Examinering in het hoger beroepsonderwijs, hoofdstuk 4'<sup>1</sup>. Gebruik dit boek voor een verdere invulling van de kwaliteitscriteria. Daarmee is dit instrument bruikbaar voor alle toetsvormen.

Voor de toetsanalyse van de specifieke toetsvormen adviseren we gebruik te maken van de checklists/ tips uit het boek 'Toetsen in het hoger onderwijs'<sup>2</sup> bij de betreffende toetsvormen.

Toetsontwikkeling is een cyclisch en volgordelijk proces. Middels dit instrument wordt inzichtelijk waar in de cyclus of de volgordelijkheid de meeste winst te behalen is.

### **Volgordelijkheid**

Bij het beoordelen van toetsen is er sprake van volgordelijkheid. Als er ergens in de volgordelijkheid onvolkomenheden zijn, formuleer dan aanbevelingen. Aangezien het een volgordelijk proces is kan er bij een onvolkomenheid niet verder gegaan worden met analyse. Hiermee wordt bijvoorbeeld bedoeld: als bij de kwaliteitseis 'validiteit' een onvolkomenheid wordt geconstateerd, dat stopt de analyse. Dit is ook het geval als de materialen niet compleet zijn.

### **Cyclisch**

Om de kwaliteit van toetsen te verbeteren is er een PDCA cyclus nodig welke volledig doorlopen wordt, zie 'kader toetscommissie punt 8'<sup>3</sup>. Dit instrument draagt er aan bij om dit te realiseren.

### **Beoordelingscriteria**

Toetsanalyse maakt deel uit van de PDCA cyclus, waarin een professionele dialoog gevoerd wordt over de kwaliteit van toetsen/het curriculum. Ieder team maakt hierin zijn/haar eigen keuzes, daarom worden er hier geen beoordelingscriteria gegeven. Wel suggesties voor bronnen.

De hogeschool Utrecht heeft een borgingsinstrument voor examencommissies ontwikkeld. Deze gaat ook in op de kwaliteit van individuele toetsen. Hiervoor zijn bruikbare vragenlijsten ontwikkeld.

<https://husite.nl/toetsing/toetsorganisatie/kit-plus/>

---

<sup>1</sup> Bijkerk, L. (2015). *Basis Kwalificatie Examinering in het hoger beroepsonderwijs*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

<sup>2</sup> Berkel, H. van, Bax, A. & Joosten-ten Brinke, D. (2017). *Toetsen in het hoger onderwijs*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

<sup>3</sup> Examencommissie IvG (2018). *Kader toetscommissie*. Hogeschool Rotterdam.



**Materialen die je nodig hebt voor de toetsanalyse** (ontbreekt er iets, formuleer dan aanbevelingen en koppel dit terug naar de cursushouder en eventueel andere betrokkenen).

*Materialen*

- Doelen van de cursus
- Toetsmatrijs van de cursus
- De toets zelf
- Beoordelingsformulier
- Toetsprocedure
- Resultaten van de toets
- Wat is er gedaan met eerdere adviezen van de toetscommissie (als de toets eerder is geëvalueerd)
- Indien beschikbaar: evaluaties van studenten/docenten

**Kwaliteitseisen** (Basiskwalificatie Examinering in het hoger beroepsonderwijs, hoofdstuk 4)

1. *Validiteit*

- Beschrijf huidige stand van zaken, is er sprake van 'constructive alignment'?
  - Begripsvaliditeit
  - inhoudsvaliditeit
- Oordeel (voldaan/niet voldaan)
- Aanbeveling(en)

2. *Betrouwbaarheid*

- Beschrijf huidige stand van zaken
  - Specifiek
  - Selectief
  - Voldoende omvang
  - Objectief
- Oordeel (voldaan/niet voldaan)
- Aanbeveling(en)

3. *Bruikbaarheid*

- Beschrijf huidige stand van zaken
  - Locatie
  - Mensen
  - Tijd
- Oordeel (voldaan/niet voldaan)
- Aanbeveling(en)

4. *Transparantie*

- Beschrijf huidige stand van zaken
- Oordeel (voldaan/niet voldaan)
- Aanbeveling(en)

**Conclusie**

- Opleiding
- Cursus
- Toetscode
- Algemeen oordeel
- Aanbeveling(en)

## **Bijlage 2- Jaarrapportage toetscommissie aan examencommissie**

In de handreiking toetscommissies is de procedure 'kwaliteitsborging van toetsing' beschreven die betrekking heeft op de taak die de examencommissie aan de toetscommissie(s) kan mandateren. Volgens deze procedure rapporteert de toetscommissie jaarlijks in de maand juni/ juli aan de examencommissie. Voorliggend format is een hulpmiddel voor toetscommissies om de rapportage in te delen.

De jaarrapportage bevat de volgende onderwerpen/ indeling:

- 1. Samenstelling en werkwijze van de toetscommissie**
  - a. Samenstelling + eventuele rolverdeling
  - b. Procedure/ werkinstructie van de toetscommissie bij het beoordelen van toetsen
  - c. Gegevens:
    - i. Aantal vergaderingen
    - ii. Aantal bestede uren
    - iii. Gemiddelde tijd benodigd voor beoordelen toets (eventueel uitgesplitst per toetsvorm)
    - iv. Beoordeelde toetsen met bijbehorende toetsvorm, uit welk jaar en periode
- 2. Bevindingen kwaliteit toetsen**
  - a. Bevindingen kwaliteit toetsen ten aanzien van validiteit, betrouwbaarheid, transparantie/ inzichtelijkheid en doelmatigheid
  - b. Algemene bevindingen kwaliteit toetsen
  - c. Adviezen ter verbetering richting Directie (inclusief onderwijsmanagement) en de examencommissie
- 3. Rapportage overige activiteiten toetscommissie**
- 4. Gevolgde deskundigheidsbevordering**
- 5. Evaluatie en adviezen voor vervolg**
  - a. Ten aanzien van de gehanteerde criteria
  - b. Ten aanzien van de procedure/ werkwijze
  - c. Ten aanzien van de opdrachtformulering van de examencommissie
  - d. Ten aanzien van de effectiviteit van de toetscommissie
  - e. Besprekpunten voor de Directie en de examencommissie

### **Bijlage:**

Uitgewerkte rapportages/ checklists van beoordeelde toetsen (indien niet al eerder periodiek verstrekt.